



RĒZEKNES VALSTSPILSĒTAS PAŠVALDĪBA
RĒZEKNES 3.PAMATSKOLA

Reģ. Nr. 3112903518, 18. novembra iela 33, Rēzekne, LV-4601
Tāl. 64622654, 64622656, e-pasts 3vsk@rezekne.lv

APSTIPRINĀTS
ar Rēzeknes 3.pamatskolas
direktora **A. Peipiņas**
06.05.2026. rīkojumu Nr.1-9/22

IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI

Izstrādāti saskaņā ar:
Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72.panta pirmās daļas 1.punktu,
Vispārējās izglītības likuma 10.panta 3.daļas 2.punktu,
Rēzeknes 3.pamatskolas Nolikuma 12.punktu

I Vispārīgie jautājumi

1. Rēzeknes 3.pamatskolas (turpmāk – skola) “Iekšējās kārtības noteikumi” (turpmāk – noteikumi) nodrošina vienotu mācību procesa organizācijas kārtību un ir saistoši visiem skolas izglītojamiem, vecākiem (personām, kas realizē aizgādību), skolas darbiniekiem un skolas apmeklētājiem.
2. Noteikumu ievērošana veicina drošu skolas vidi, pozitīvas un cieņpilnas attiecības, katra izglītojamā izaugsmi atbilstoši viņa spējām, savam un sabiedrības labumam.
3. Noteikumi nosaka:
 - 3.1. izglītības procesa organizāciju,
 - 3.2. izglītojamo pienākumus un uzvedības noteikumus skolā un tās teritorijā;
 - 3.3. izglītojamo tiesības;
 - 3.4. pamudinājumu un apbalvojumu kārtību;
 - 3.5. atbildību par noteikumu neievērošanu;
 - 3.6. vecāku pienākumus un tiesības sadarbībā ar skolu;
 - 3.7. kārtību, kādā izglītojamais tiek iepazīstināts ar noteikumiem;
 - 3.8. fotografēšanas, audio un video ierakstu veikšanas kārtību;
 - 3.9. noteikumu pieņemšanas un grozīšanas kārtība.

II Izglītības procesa organizācija

4. Mācību gada sākumu un beigas, semestrus, brīvlaikus un valsts pārbaudes darbu grafiku nosaka Ministru kabineta noteikumi.

5. Skolā ir noteikta piecu darba dienu nedēļa. Fakultatīvās nodarbības, konsultācijas, interešu izglītības nodarbības, pagarinātās dienas grupas nodarbības notiek saskaņā ar direktora apstiprinātu nodarbību sarakstu, no stundām brīvajā laikā.
6. Skolas ārdurvis darbdiēnās tiek atvērtas plkst.7.00, skolas ārdurvis tiek slēgtas pulksten 22.00.
7. Lai nodrošinātu izglītojamo drošību un iekšējo kārtību, skola ir tiesīga ierobežot izglītojamā tiesības uz iziešanu ārpus skolas telpām un slēgt ārdurvis mācību procesa laikā no plkst.8.30 līdz plkst.12.40.
8. Mācību darbs notiek saskaņā ar skolas direktora apstiprinātu stundu sarakstu:
 - 8.1. stundu sarakstā norādīts mācību priekšmets, norises laiks un vieta;
 - 8.2. stundu saraksts ir pieejams e-klasē;
 - 8.3. par mācību stundu saraksta izmaiņām tiek paziņots e-klasē;
 - 8.4. mācību stundas ilgums ir 40 minūtes.
9. Mācību priekšmeta stundas sākumā tiek iezvanīti divi zvani ar 2 minūšu intervālu. Pēc pirmā zvana izglītojamie ieiet klasē un gatavojas stundai. Pēc otrā zvana skolotājs sāk stundu. Mācību priekšmetu stundas sākas un beidzas atbilstoši mācību stundu un starpbrīžu norises laikam:

| Stunda | Laiks |
|---------------|---------------|
| 1. | 8.20 – 9.00 |
| 2. | 9.10 – 9.50 |
| 3. | 10.00 – 10.40 |
| 4. | 11.00 – 10.40 |
| 5. | 12.00 – 12.40 |
| 6. | 13.00 – 13.40 |
| 7. | 14.00 – 14.40 |
| 8. | 14.45 – 15.25 |
| 9. | 15.30 – 16.10 |

10. Pirmssvētku dienās vai citos objektīvos gadījumos ar direktora rīkojumu var mainīt mācību stundu, konsultāciju, fakultatīvo, interešu izglītības nodarbību un pagarinātās dienas grupas grafikus, norises laiku vai formu.
11. Pirmdienās plkst.13.40 notiek informatīva sapulce ar skolas pedagogiem par pedagoģisko procesu.
12. Skolas ārpusstundu klašu pasākumi notiek atbilstoši audzināšanas darba plānam. Klases pasākumu laikā par kārtību telpās atbild izglītojamie un klases audzinātājs. Pēc pasākuma klases telpa tiek sakārtota.

III Izglītojamo pienākumi un uzvedības noteikumi skolā un tās teritorijā

13. Izglītojamā pienākums ir ievērot skolas darbību reglamentējošos dokumentus.
14. Izglītojamā pienākums ir ar cieņu izturēties pret Latvijas valsti, tās Satversmi, vēsturi, sabiedrību, valsts simboliem un valsts valodu.
15. Izglītojamie ierodas skolā uz mācību stundām vai nodarbībām savlaicīgi, lai nekavēt stundu un pienācīgi tai sagatavotos. Kavēt stundu vai nodarbību sākumu ir stingri aizliegts.
16. Izglītojamie atstāj virsdrēbes un ielas apavus garderobē. Atrasties skolas telpās virsdrēbēs un ielas apavos ir aizliegts.

17. Izglītojamaais apmeklē visas stundas saskaņā ar stundu sarakstu, patstāvīgi sekojot informācijai par izmaiņām stundu sarakstā.
18. Izglītojamam ir pienākums uz skolu nākt ar izpildītu mājas darbu, ņemot līdzi visus nepieciešamos mācību līdzekļus, uz sporta nodarbībām ierasties sporta tērpā un sporta apavos.
19. Ja izglītojamaais nokavē stundas sākumu, atvainojas par stundas traucējumu un ar skolotāja atļauju apsēžas savā mācību vietā, un attiecīgi, bez skolotāja atļaujas neatstāj savu darba vietu.
20. Izglītojamam ir pienākums mācību stundu, nodarbību laikā ievērot disciplīnu, netraucēt darbu skolotājiem un klases biedriem. Rūpēties par kabineta un savas darbavietas kārtību un tīrību.
21. Mācību stundu, nodarbību vai pasākumu laikā mobilo sakaru līdzekļu skaņai jābūt izslēgtai.
 - 21.1. 1.-6.klašu skolotājs, kuram klasē ir pirmā mācību stunda, paņem pie dežuranta telefonu kasti. Pirms mācību stundas visi skolēni izslēdz telefonam skaņu un nodot skolotājam, kurš pēc stundas ievieto kasti slēgtā skapī. Skolotājs, kuram klasē ir pēdējā mācību stunda, pēc stundas izsniedz telefonus skolēniem. Mācību stundu laikā saziņa starp skolēnu un vecākiem notiek caur klases audzinātāju. (*stājās spēkā ar 31.05.2025.*)
 - 21.2. 7.-9.klašu izglītojamajiem telefoniem jāatrodas somās. 7.-9.klašu vecāku sapulcēs var vienoties par visiem klases izglītojamiem saistošiem papildus ierobežojumiem mobilo telefonu vai citu elektronisko ierīču lietošanā.
22. Izglītojamam ir pienākums mācību stundas laikā:
 - 22.1. uzmanīgi klausīties vai iepazīties ar uzdevuma nosacījumiem pirms to izpildes, neskaidrību gadījumā jautāt, lūgt palīdzību, paceļot roku;
 - 22.2. pirms runāšanas pacelt roku un sagaidīt skolotāja uzaicinājumu izteikties;
 - 22.3. izturēties ar cieņu pret citu cilvēku viedokli;
 - 22.4. izglītojamaais nedrīkst stundas laikā ēst, dzert atspirdzinošus dzērienus, klausīties mūziku austiņās.
23. Izglītojamam ir pienākums veidot cieņpilnas attiecības ar līdzcilvēkiem skolā:
 - 23.1. sveicināt skolas darbiniekus un viesus skolā un lietot tikai pieklājīgu valodu;
 - 23.2. izpildīt skolas darbinieku prasības un reaģēt uz aizrādījumiem;
 - 23.3. skolā ierasties tīrā un sakoptā apģērbā, kas atbilst vispārpieņemtām lietišķā stila normām un nerada labvēlīgus traumu un infekciju rašanās apstākļus; skolēna apģērbs nedrīkst reklamēt vardarbību, narkotikas, smēķēšanu un alkoholu; skolā lieto tikai tādu apģērbu un apavus, kas neliedz iespēju netraucēti pārvietoties un nevar būt par šķērslī savlaicīgai evakuācijai; matu sakārtojumam jāatbilst higiēnas prasībām un jābūt netraucējošam mācību procesā;
 - 23.4. svētku un atceres dienās skolā ierasties svētku apģērbā (zēniem – uzvalks un balts kreklis, meitenēm – balta blūze, neuzkrītošas krāsas svārki un zeķes miesas krāsā, bez ornamentiem);
 - 23.5. romantisku attiecību fiziskas izpausmes skolas teritorijā nav atļautas.
24. Izglītojamam **aizliegts**:
 - 24.1. ar savu rīcību apdraudēt sevi un citus cilvēkus fiziski un emocionāli;
 - 24.2. pārvietojoties pa skolu, drūzmēties, skriet, grūstīties, īpaši pie logiem un kāpnēm, klaigāt un citādi radīt traucējošus trokšņus, kā arī bez vajadzības uzturēties tualešu un sporta ģērbtuvju telpās;
 - 24.3. starpbrīžos ignorēt dežurējošā skolotāja aizrādījumus;
 - 24.4. ienest priekšmetus, materiālus, vielas, kuras nav nepieciešamas mācību procesā un kas apdraud paša izglītojamā vai citu dzīvību un veselību;
 - 24.5. skolas telpās spēlēt kārtis vai citas azarta spēles;

- 24.6. piesārņot skolas telpas ar dažādiem atkritumiem;
 - 24.7. brīvo stundu laikā skaļi uzvesties vai citādi trokšņot un traucēt mācību procesu;
 - 24.8. skolā, skolas teritorijā, kā arī skolas organizētajos pasākumos iegādāties, ienest, glabāt, realizēt, demonstrēt un lietot cigaretes, elektroniskās cigaretes, alkoholiskos dzērienus, narkotiskās, toksiskās un psihotropās vai citas apreibinošas vielas, gāzes baloniņus, gāzes pistoles un šaujamočus, kā arī munīciju un speciālos līdzekļus, bīstamas ķīmiskas vielas, sprādzienbīstamas un viegli uzliesmojošas vielas (produktus) un priekšmetus;
 - 24.9. piesavināties citu personu lietas;
 - 24.10. lietot necenzētus izteicienus un lamu vārdus;
 - 24.11. pielietot vardarbību (fiziski, emocionāli un psiholoģiski ietekmēt, pazemot izglītojamos un skolas darbiniekus), huligāniski uzvesties;
 - 24.12. mācību stundās, citās nodarbībās, sanāksmēs, pasākumos filmēt, ierakstīt notikuma norisi, ja tas nav paredzēts mācību procesa ietvaros vai neformāla pasākuma ietvaros. Attiecīgu darbību veikšanai nepieciešams skolas direktora vai pedagoga (pasākuma vadītāja) saskaņojums.
25. Izglītojamam ir pienākums rūpēties par skolas vērtību saglabāšanu:
- 25.1. izglītojamie ir atbildīgi par savas mācību vietas, skolas inventāra un telpu saglabāšanu, tīrību un kārtību. Ja kāds inventāra priekšmets ir nozudis vai sabojāts, izglītojamais nekavējoties par to informē klases audzinātāju vai atbilstošā mācību priekšmeta skolotāju vai citu pedagogu;
 - 25.2. aizliegts kāpt un sēdēt uz apkures radiatoriem, caurulēm un palodzēm;
 - 25.3. aizliegts novietot personīgās mantas (somas, sporta tērpu somas, u.c.) uz kāpnēm.
26. Izglītojamiem jāciens skolas darbinieki, un ir kategoriski aizliegts apvainot un aizskart skolotāju vai tehnisko darbinieku godu un cieņu.
27. Izglītojamā pienākums ir saudzēt bibliotēkā saņemtās grāmatas, lietot tās atbilstoši bibliotēkas darba kārtībai. Ja grāmata ir pazaudēta vai bojāta, izglītojamā vecāki iegādājas bibliotēkai jaunu grāmatu.
28. Izglītojamiem ir jāpiedalās skolas vides sakopšanas darbos, ja vien tie neietilpst algota skolas darbinieka pienākumos:
- 28.1. klases telpas sakārtošana pirms vai pēc mācību stundas tāfeles tīrīšana, krēslu novietošana, izdales materiālu un mācību līdzekļu izdalīšana un savākšana;
 - 28.2. savas personīgās mācību vietas uzkopšana un sakārtošana;
 - 28.3. vispārējā klases sakārtošana un telpu dekorēšana svētku pasākumiem;
 - 28.4. skolas apkārtnes sakopšanā.
29. Uzreiz pēc mācību stundu beigām izglītojamie atstāj skolu, ja nav paredzētas konsultācijas, nodarbības pagarinātās dienas grupā, interešu izglītības nodarbības, ārpusstundu pasākumi.
30. Izglītojamiem ir atļauts uzturēties savas klases telpā pēc mācību stundu beigām, tikai lai veiktu patstāvīgu mācību darbu vai gatavotos ārpusstundu pasākumiem, klases audzinātāja vai atbildīgā pedagoga klātbūtnē.
31. Izņēmuma gadījumā, tai skaitā slimības dēļ, izglītojamais drīkst atstāt skolu pirms noteiktā stundu beigu laika, sniedzot skolas dežurantam vecāku, medmāsu, klases audzinātāja vai skolas administrācijas pārstāvja rakstisku atļauju. Atļaujas sniedzējs pārliecinās, ka vecāki ir informēti par izglītojamā prombūtni.

32. Mācību priekšmetu skolotāji nodrošina dežūru starpbrīžos skolas gaitēnos un ēdamzālē. Dežūru grafiku sastāda direktora vietnieks audzināšanas darbā, apstiprina skolas direktors, un tas tiek izlikts e-klasē un piebūves 1.stāva informācijas blokā.
33. Skolas direktoram vai viņa pilnvarotai personai ir tiesības savas, izglītojamo, pedagogu vai citu personu drošības, veselības vai dzīvības apdraudējuma gadījumā (24.1., 24.8.p. minētajos gadījumos) Ministru kabineta noteiktajā kārtībā pieprasīt, lai izglītojamais uzrāda, un pārbaudīt izglītojamā personīgās mantas, kā arī ierobežot izglītojamā pārvietošanos. *(stājās spēkā ar 31.03.2025.)*
 - 33.1. par 24.1. un 24.8 punktos minētajām darbībām nekavējoties tiek informēts skolas direktors;
 - 33.2. nekavējoties tiek ierobežota izglītojamā pārvietošanās un no izglītojamā tiek pieprasīta personīgo mantu pārbaude;
 - 33.3. nekavējoties tiek informēti izglītojamā vecāki, kuriem ir izskaidrota situācijas būtība;
 - 33.4. **ja izglītojamais piekrīt mantu pārbaudei:**
 - 33.4.1. tad tas notiek nodrošinot privātumu un 2 liecinieku (skolas darbinieku) klātbūtnē;
 - 33.4.2. mantu pārbaudes laikā notiek audio vai video fiksācija (par to iepriekš brīdinot izglītojamo);
 - 33.4.3. tiek sastādīts akts 3 eksemplāros;
 - 33.5. **ja bīstamas vielas vai priekšmeti tiek atrasti:**
 - 33.5.1. tad par to tiek ziņots izglītojamā vecākiem, policijai, ja nepieciešams arī sociālajam dienestam;
 - 33.5.2. tiek nodrošināta bīstamo vielu vai priekšmetu izņemšana un uzglabāšana, kā arī izglītojamā uzraudzība;
 - 33.6. **ja izglītojamais nepiekrīt mantu pārbaudei:**
 - 33.6.1. tad nekavējoties tiek informēti izglītojamā vecāki un pašvaldības vai Valsts policija;
 - 33.6.2. izglītojamā pārvietošanās ierobežošana notiek izolējot izglītojamo tukšā telpā un nodrošinot nepārtrauktu izglītojamā uzraudzību līdz ierodas izsauktie dienesti.

IV Izglītojamo tiesības

34. Izglītojamam ir tiesības iegūt kvalitatīvu pamatizglītību un skolotāju konsultācijas, piedalīties mācību priekšmetu fakultatīvos, interešu izglītības programmās, ārpusstundu pasākumos.
35. Izglītojamam ir tiesības uz netraucētu mācību darbu stundās un ārpusstundu nodarbībās.
36. Mācību un audzināšanas procesā izteikt un aizstāvēt savu viedokli un izteikt priekšlikumus skolas dzīves pilnveidošanai.
37. Saņemt draudzīgu, saprotošu un izglītojamā cieņu neaizskarošu attieksmi no skolas darbinieku un citu izglītojamo puses.
38. Piedalīties skolas sabiedriskajā dzīvē, Skolas padomes un skolēnu līdzpārvaldes darbā atbilstoši to reglamentiem, pārstāvēt skolu dažāda mēroga pasākumos, konkursos, olimpiādēs.
39. Izglītojamam ir tiesības uz dzīvībai un veselībai drošiem apstākļiem skolā un tās organizētajos pasākumos.
40. Uz skolēnu īpašumā esošās personiskās mantas (virsdrēbes, maiņas apavus) ievietošanu skolas garderobē un tās aizsardzību skolā.
41. Saņemt skolas atbalsta personāla konsultācijas un palīdzību.

42. Saņemt ēdināšanas pakalpojumu, kas tiek organizēts starpbrīžos. Izglītojamiem stingri jāievēro ēdināšanas grafiks un kārtība, higiēnas prasības un ēšanas kultūra, kā arī saudzīga attieksme pret ēdnīcas inventāru.
- 42.1. Uz ēdnīcu 1. - 7.klašu izglītojamie dodas noteiktajā laikā iepriekšējās mācību stundas pedagoga pavadībā.
- 42.2. 8.-9.klašu izglītojamie uz ēdnīcu dodas pastāvīgi un norēķinās kasē.

V Pamudinājumu un apbalvojumu kārtība

43. Pamudinājumu un/vai apbalvojumu izglītojamais var saņemt:
- 43.1. par labām, teicamām un izcilām sekmēm mācībās;
- 43.2. par ieguldījumu skolas sabiedriskajā dzīvē;
- 43.3. par sasniegumiem mācību olimpiādēs, konkursos, sacensībās utt.;
- 43.4. par dalību pasākumos, kas veicina skolas un izglītojamā prestižu.
44. Pamudinājumu – mutisku uzslavu vai pateicību izglītojamajam var izteikt, bez saskaņošanas ar direktoru, jebkurš priekšmeta skolotājs, klases audzinātājs vai skolas administrācija.
45. Pamudinājumu – rakstisku uzslavu vai pateicību izglītojamajam var ierakstīt dienasgrāmatā vai e-klases dienasgrāmatā, bez saskaņošanas ar direktoru, jebkurš priekšmeta skolotājs, klases audzinātājs vai skolas administrācija.
46. Apbalvojuma piešķiršanu var ierosināt Skolēnu līdzpārvalde, mācību priekšmetu un interešu izglītības skolotāji, administrācija u. c. personas.
47. Klases audzinātājs vai priekšmeta skolotājs sagatavo un iesniedz vietniekam audzināšanas darbā skolēnu sarakstu, kurus vajag apbalvot, un apbalvošanas pamatojumu.
48. Direktora vietnieks audzināšanas darbā sagatavo apbalvojumu un informāciju par pasākuma norisi un rezultātiem. Informāciju ievieto pie skolas informācijas bloka, 1.stāva informācijas monitorā, skolas mājas lapā, skolas Facebook vietnē.
49. Apbalvojumu formas:

| Apbalvojuma saņemšanas iemesls | Apbalvojuma forma | Apbalvojuma saņemšanas pasākums |
|---|--|--|
| 1.-3.klašu skolēniem par ļoti labām un izcilām sekmēm mācību gada noslēgumā (licībā ne mazāk kā 80% no iegūtajiem vērtējumiem ir apgūti padziļinātā līmenī) | Pateicības raksts | Direktors izsniedz svinīgajā līnijā skolas aktu zālē mācību gada noslēgumā |
| 4.-9.klašu skolēniem par labām un izcilām sekmēm mācību gada noslēgumā (licībā tikai 7 – 10 balles) | Pateicības raksts | Direktors izsniedz svinīgajā līnijā skolas aktu zālē mācību gada noslēgumā |
| 4.-9.klašu skolēniem par ļoti labām un izcilām sekmēm mācību gada noslēgumā (licībā tikai 8 – 10 balles) | Pateicības raksts un licība sudraba krāsā | Direktors izsniedz svinīgajā līnijā skolas aktu zālē mācību gada noslēgumā |
| 4.-9.klašu skolēniem par teicamām un izcilām sekmēm mācību gada noslēgumā | Pateicības raksts un licība zelta krāsā | Direktors izsniedz svinīgajā līnijā skolas aktu zālē mācību gada noslēgumā |

| (Iecībā tikai 9 – 10 balles) | | noslēgumā |
|--|--|---|
| Dalība vai uzvara skolas līmeņa ✓ olimpiādē, ✓ konkursā, ✓ izstādē, ✓ sacensībās, ✓ citā aktivitātē | Diploms | Direktors izsniedz svinīgajā līnijā vai klasē |
| Dalība pilsētas un/vai republikas līmeņa ✓ olimpiādē, ✓ konkursā, ✓ izstādē, ✓ sacensībās, ✓ citā aktivitātē | Pateicības raksts | Direktors izsniedz pasākumā “Skolai par godu” |
| Uzvara pilsētas un/vai republikas līmeņa ✓ olimpiādē, ✓ konkursā, ✓ izstādē, ✓ sacensībās, ✓ citā aktivitātē | Atzinības raksts skolēnam un Pateicības raksts vecākiem | Direktors izsniedz pasākumā “Skolai par godu” |
| 9.klašu absolventiem par labām un izcilām sekmēm, dalību mācību priekšmetu olimpiādēs, sporta sacensībās, konkursos, aktīvu dalību klases un skolas dzīvē | Atzinības raksts skolēnam un Pateicības raksts vecākiem | Direktors izsniedz izlaidumā |
| 9.klašu absolventiem , kuri klases reitingā ieņem pirmās trīs vietas | Personīgs ieraksts skolas Absolventu grāmatā | Glabājas pie direktora |

50. 4.-9.klašu sekmības konkursā galveno balvu – “ceļojošo Pūci” saņem klase, kura pati sevi pārspēj (visveiksmīgāk uzlabo klases vidējo atzīmi matemātikā, latviešu valodā un angļu valodā salīdzinot iepriekšējā mācību gada un kārtējā mācību gada rezultātus – vidējo klases atzīmi trijos mācību priekšmetos).

50.1. klases tiek sadalītas apakšgrupās – 4.-6.kl.; 7.-9.kl.;

50.2. klase, kas uzvar savā apakšgrupā mācību gada noslēguma svinīgajā līnijā saņem balvu – “ceļojošā Pūce” un Atzinības rakstu.

51. Mācību priekšmeta skolotājs, kura izglītojamais ieguva godalgoto vietu vai atzinību pilsētas vai republikas līmeņa olimpiādē, konkursā vai citā aktivitātē, saņem Atzinības rakstu pasākumā “Skolai par godu”.

VI Atbildība par noteikumu neievērošanu

52. Izglītojamam par noteikumu neievērošanu var piemērot šādas sekas:

52.1. mutisks aizrādījums;

52.2. rakstiska piezīme e-klases uzvedības žurnālā;

- 52.3. informatīva vēstule vecākiem (elektroniska e-klasē);
 52.4. ar direktora rīkojumu izteikts brīdinājums vai rājiens;
 52.5. gadījumos, kad iepriekš minētie ietekmēšanas līdzekļi nav devuši vēlamo rezultātu, lieta tiek nodota sociālajam dienestam, bāriņtiesai, policijai u.t.t..
53. Šo noteikumu izpratnē par rupjiem pārkāpumiem uzskatāmi punkti Nr.20, 24.1, 24,8, 24.10, 24.11, 26.
54. Izglītojamā pārkāpuma izskatīšanas un vecāku informēšanas kārtība un pedagoģisko darbinieku kompetence disciplinārsodu piemērošanā:

| Rīcības soļi | Darbinieks | Rīcība noteikumu neievērošanas gadījumā |
|---------------------|-----------------------------|---|
| 1.solis | Mācību priekšmeta skolotājs | <ol style="list-style-type: none"> 1. Mutisks aizrādījums. 2. Individuālas pārrunas ar izglītojamo un ieraksts uzvedības žurnālā vai piezīme dienasgrāmatā. 3. Elektroniskā vēstule vecākiem, informējot klases audzinātāju. 4. Ja izglītojamais turpina neievērot noteikumus, mācību priekšmeta skolotājs informē par situāciju klases audzinātāju. |
| 2.solis | Klases audzinātājs | <ol style="list-style-type: none"> 1. Protokolētas individuālas pārrunas ar izglītojamo. 2. Nepieciešamības gadījumā pārrunas klases kolektīvā. 3. Klases audzinātāja, mācību priekšmeta skolotāja, sociālā pedagoga (ja nepieciešams), vecāku un izglītojamā saruna klātienē, vienojoties par pasākumiem izglītojamā uzvedības korekcijai. 4. Ja ar izglītojamo vai vecākiem nav iespējams vienoties par pasākumiem izglītojamā uzvedības korekcijai vai vecāki/izglītojamais nepilda panāktās norunas, klases audzinātājs nodot informāciju sociālajam pedagogam. |
| 3.solis | Sociālais pedagogs | <ol style="list-style-type: none"> 1. Atbalsta komandas un administrācijas sanāksme ar izglītojamo, tā vecākiem, klases audzinātāju, iesaistītajiem pedagogiem. 2. Ja ar izglītojamo vai vecākiem nav iespējams vienoties par pasākumiem izglītojamā uzvedības korekcijai vai vecāki/izglītojamais nepilda panāktās norunas, sociālais pedagogs informē direktoru. |
| 4.solis | Direktors | <ol style="list-style-type: none"> 1. Izglītojamam izsaka rakstisku brīdinājumu vai rājienu. 2. Īpašos gadījumos informē sociālo dienestu, bāriņtiesu vai policiju par likumdošanā noteikto vecāku pienākumu neizpildi. |

55. Par noteikumu pārkāpumu pedagogs, klases audzinātājs vai administrācija var pieprasīt no izglītojamā rakstisku paskaidrojumu.
56. Īpašos gadījumos, par noteikumu pārkāpumu izglītojamo (var arī kopā ar vecākiem) var aicināt uz:
- 56.1. pārrunām pie direktora;
 - 56.2. vadības sēdi;
 - 56.3. pedagoģiskās padomes sēdi.

57. Par šo noteikumu p.24.12. neievērošanu izglītojamā rīcība tiek izvērtēta skolas pedagoģiskajā padomē, kā arī autortiesību, fizisko personu datu aizsardzības tiesību un citu tiesību pārkāpumu gadījumos direktors lemj par nepieciešamību ziņot tiesībaizsardzības iestādēm, ja pārkāpums satur administratīvā pārkāpuma vai nozieguma nodarījuma pazīmes.
58. Sabojāta sveša īpašuma, skolas inventāra un telpu noformējuma bojājuma gadījumā tiek sastādīts akts un izglītojamais vai izglītojamā ģimene:
- 58.1. kompensē bojāto mantu vai iekārtojuma vērtību naudā;
 - 58.2. bojāto mantu kvalitatīvi saremontē vai telpu iekārtojuma defektus prasmīgi novērš;
 - 58.3. sagādā jaunu mantu bojātās vietā;
 - 58.4. apmaksā remontdarbu vērtību.
59. Gadījumos, kad ir aizdomas, ka izglītojamais ir ienesis skolā, glabājis, lietojis pats vai aicinājis citus skolasbiedrus lietot narkotiskās, psihotropās, toksiskās vielas vai alkoholu, jebkurš skolas darbinieks vai izglītojamais nekavējoties par notikušo ziņo direktoram.

VII Izglītojamā rīcība, ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai

60. Gadījumā, ja izglītojamais saskata draudus savai vai citu personu drošībai, steidzīgi jāziņo klases audzinātājam, direktorei vai jebkuram skolotājam vai tehniskajam darbiniekam, kurš atrodas tajā brīdī tuvumā.
61. Skolotājs vai skolas darbinieks, konstatējot apdraudējumu kāda izglītojamā drošībai, veselībai vai dzīvībai, cenšas to novērst vai pārtraukt.
62. Skolotājs nodrošina cietušajam pirmās palīdzības sniegšanu, ja tas ir nepieciešams, un nekavējoties par notikušo informē skolas administrāciju un izglītojamā vecākus vai likumiskos pārstāvjus.

VIII Skolas direktores un pedagogu rīcība, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo (skat. rīcības shēmu Nr.1)

63. Ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo, skolas administrācija:
- 63.1. nodrošina izglītojamajam, kurš apdraud savu vai citu personu drošību, mācības citā skolas telpā skolas direktores vai cita pedagoga klātbūtnē no vienas mācību stundas līdz mācību dienas beigām vai brīdim, kamēr ierodas vecāki vai likumiskie pārstāvji;
 - 63.2. nekavējoties informē par to izglītojamā vecākus vai likumiskos pārstāvjus;
 - 64.3. nepieciešamības gadījumā, vienojoties ar vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem, nosaka izglītojamajam atbalsta pasākumus – skolas psihologa konsultācijas;
 - 65.4. ja izglītojamā vecāki vai likumiskie pārstāvji nesadarbojas ar skolu vai izglītojamā uzvedība neuzlabojas, skolas direktore par to informē bērnu tiesību aizsardzības institūcijas, Rēzeknes valstspilsētas pašvaldības policiju, Rēzeknes valstspilsētas Sociālo dienestu un Bāriņtiesu.

IX Vecāku pienākumi un tiesības sadarbībā ar skolu

66. Bērnam iestājoties skolā vecākiem ir pienākums iepazīties ar noteikumiem, kuri publicēti skolas interneta mājas lapā. Vecākiem ir pienākums iepazīties ar izmaiņām iekšējos dokumentos vai

- jauniem iekšējiem dokumentiem e-klasē (atbildot uz klases audzinātāja vēstuli ar pievienotiem dokumentiem ar vārdu “IEPAZINOS”) vai skolas mājas lapā.
67. Vecāku pienākums ir motivēt izglītojamos ievērot noteikumus.
 68. Izglītojamā vecākiem ir pienākums piedalīties klases vecāku sapulcēs un skolas kopsapulcēs. Ja dalība sapulcēs nav iespējama, vecāki vienojas par individuālu sarunas laiku ar klases audzinātāju.
 69. Izglītojamā vecākiem ir pienākums ierasties uz pedagoga, klases audzinātāja, atbalsta personāla vai skolas administrācijas rīkotajām divpusējām vai daudzpusējām sanāksmēm par bērna mācību darbu un uzvedību skolā un pildīt šajās sanāksmēs kopīgi pieņemtos lēmumus.
 70. Pirmo klašu vecāki līdz izglītojamo rudens brīvlaikam drīkst pavadīt bērnus līdz mācību telpai.
 71. Izglītojamo vecāki drīkst atnākt uz skolu pie klases audzinātāja, mācību priekšmeta skolotāja, atbalsta personāla vai skolas administrācijas iepriekš to saskaņojot ar attiecīgo personu.
 72. Ja vecākam ir nepieciešams satīties ar savu bērnu mācību stundu laikā vai satikt pēc mācību stundām, tad vecāks sagaida savu bērnu viesiem paredzētajā vietā.
 73. Izglītojamo vecāki drīkst apmeklēt skolas rīkotos pasākumus saņemot skolas ielūgumu vai iepriekš saskaņojot savu dalību ar direktoru.
 74. Vecāki drīkst izteikt skolas administrācijai savus priekšlikumus skolas darba uzlabošanai.
 75. Vecākiem ir tiesības būt ievēlētiem Skolas Padomē.

X Kārtība, kādā izglītojamais un vecāki tiek iepazīstināti ar noteikumiem

76. Klašu audzinātāji ne retāk kā 2 reizes mācību gada laikā iepazīstina izglītojamos ar dotajiem noteikumiem. Iepazīšanos ar noteikumiem apliecina izglītojamā paraksts instruktāžas lapā.
77. Ar noteikumu grozījumiem izglītojamos iepazīstina klases audzinātājs dažu darba dienu laikā, kad tie stājas spēkā.
78. Izglītojamos, kuri iestājas Skolā mācību gada laikā, ar Noteikumiem iepazīstina iestāšanās brīdī.
79. Vecākus ar noteikumiem un to izmaiņām 1 reizi mācību gadā iepazīstina klases audzinātājs, izmantojot e-klases pastu. Iepazīšanos ar noteikumiem apliecina vecāka atbilde “IEPAZINOS” uz klases audzinātāja vēstuli.
80. Noteikumi pieejami skolas interneta mājas lapā, e-klasē un bibliotēkā.

XI Fotografēšanas, audio un video ierakstu veikšanas kārtība

81. Kārtība nosaka fotografēšanas, audio un video ierakstu veikšanu un izmantošanu skolā, kas izdota saskaņā ar Fizisko personu datu aizsardzības likuma 25., 33.pantu, Civillikuma 177.pantu, Bērnu tiesību aizsardzības likuma 6., 9.pantu un ir saistoša skolas darbiniekiem, vecākiem un trešajām personām, kas vēlas veikt minētās darbības skolā.
82. Izglītojamo personu fotogrāfiju (attēlu) izmantošana ar/bez izglītojamo identificēšanas ar vārdu un uzvārdu skolas informatīvajos materiālos, interneta mājas lapā, avīzē, publiska to izmantošana skolas telpās vai kā citādi ir pieļaujama ar vecāku rakstisku piekrišanu, kuru viens no vecākiem ar parakstu apliecinājis APLIECINĀJUMĀ „Par foto, video izvietojumu publiskā vidē”. Jebkura informācijas un attēlu apstrāde notiek saskaņā ar Fizisko personu datu aizsardzības likumu, ievērojot visas izglītojamo tiesības un apstrādes principus.
83. Skolas darbiniekiem nav atļauts ievietot izglītojamo fotogrāfijas, video sociālajos tīklos bez vecāku piekrišanas.

84. Skolas darbiniekiem atļauts veikt izglītojamo fotografēšanu, filmēšanu vai audioierakstus bez atsevišķas saskaņošanas ar bērnu vecākiem:
- ja tas nepieciešams izglītības funkciju veikšanai, tai skaitā pedagoģiskā un audzināšanas procesa nodrošināšanai, nodarbības un pasākumu analīzei un atskaitei;
 - saskaņā ar Fizisko personu apstrādes likuma 5.punktu:
 - ✓ Ilustratīvi mākslinieciskiem mērķiem – fotoizstādes, dokumentu (gadagrāmatas, klases portfolio u.c.) noformēšanai;
 - ✓ Žurnālistiskiem mērķiem – rakstu vietējā, reģionālajā, vai cita PSL izdevumā ilustrēšanai vai sižetu sagatavošanai masu medijos.
85. Izglītojamo vecākiem atļauts veikt izglītojamo pasākumu fotografēšanu, filmēšanu vai audioierakstus klases vai skolas pasākumos, saskaņojot to ar klases audzinātāju vai skolas direktoru, personiskām vajadzībām vai klases vajadzībām, ja vecāki par to vienojušies vecāku sapulcēs.
86. Skolas mājas lapas administrēšanu veic ar skolas direktora rīkojumu nozīmēti skolas darbinieki, kuri atbild par fotogrāfiju ievietošanas atbilstību šiem noteikumiem.

XII Noteikumu pieņemšanas un grozīšanas kārtība

87. Grozījumus un papildinājumus Iekšējās kārtības noteikumos var ierosināt direktors, skolēnu līdzpārvalde, Pedagoģiskā padome, Skolas padome un Skolas dibinātājs.
88. Skolas direktors apstiprina noteikumu grozījumus un papildinājumus, saskaņojot ar Skolas padomi.
89. Iekšējās kārtības noteikumi apspriesti un akceptēti:
- Skolas pedagoģiskās padomes sēdē 2026.gada 5.maijā;
 - Skolēnu līdzpārvaldes sēdē 2026.gada 5.maijā.
 - Skolas padomes sēdē 2026.gada 5.maijā;
90. Noteikumi stājas spēkā ar 2026.gada 6.maiju.
91. Ar šo noteikumu spēkā stāšanās dienu atzīt par spēku zaudējušiem 2025.gada 09. janvāra iekšējos noteikumus “Iekšējās kārtības noteikumi”.

**Rīcības shēma, ja tiek konstatēts konflikts starp skolēniem, kura laikā
saskatāma fiziska vai emocionāla vardarbība**

| | | |
|---|--|---|
| Skolas darbinieks (jebkurš skolas darbinieks), kurš konstatējis attiecīgo situāciju un kuras laikā konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība nekavējoties ziņo izglītības iestādes vadītājam | | |
| Vadītājs nodrošina izglītojamajam, kurš apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību, mācības citā telpā sociālā pedagoga, izglītības psihologa vai cita pedagoga klātbūtnē. | Vadītājs rakstiski (papīra vai elektroniska dokumenta formā) nosūta izglītojamā vecākiem informāciju par izglītojamā uzvedību un nepieciešamo vecāku sadarbību ar izglītības iestādi | Vadītājs rīkojumā nosaka atbalsta personāla pienākumus, lai veicinātu turpmāko sadarbību ar izglītojamo un vecākiem un izstrādātu atbalsta pasākumus atbilstoši izglītojamā |
| Tiek panākta vienošanās par veicamajiem pasākumiem uzvedības korekcijai un tā tiek pildīta | | Netiek panākta vienošanās par veicamajiem pasākumiem uzvedības korekcijai un tā netiek pildīta |
| | | Vadītājs ziņo Rēzeknes Valsts pilsētas domes Administratīvajai komisijai vai Rēzeknes Valsts pilsētas bāriņtiesai, ja izglītojamā uzvedībā nav uzlabojumu un vecāki nevēlas sadarboties ar izglītības iestādi. |