



APSTIPRINU

Rēzeknes 3.pamatskolas
direktore

(K.Ustinova)

2024.gada 19.janvārī

PORTATĪVĀS DATORTEHNIKAS PIEŠĶIRŠANAS UN IZMANTOŠANAS KĀRTĪBA

*Izdota saskaņā ar
2023.gada 4.aprīļa MK noteikumiem Nr.168,
2022.gada 8.februāra MK noteikumi Nr.111*

I VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

1. Portatīvās datortehnikas (turpmāk – PD) piešķiršanas un izmantošanas kārtība (turpmāk – kārtība) ir saistoša visiem Rēzeknes 3.pamatskolas (turpmāk – Skolas) 1.-9.klašu izglītojamiem, izglītojamo vecākiem un pedagoģiskajiem darbiniekiem.
2. Kārtība nosaka:
 - 2.1. PD piešķiršanas un izmantošanas mērķi;
 - 2.2. vienotu pieeju PD piešķiršanā;
 - 2.3. PD lietotāju atbildību;
 - 2.4. PD atrašanās vietas Skolā.
3. PD ir Skolas īpašums un nekādos apstākļos nevar kļūt par izglītojamā, viņa vecāku vai pedagoga īpašumu.

II PD PIEŠĶIRŠANAS UN IZMANTOŠANAS MĒRĶIS

4. PD piešķiršanas un izmantošanas mērķis ir veicināt Skolas digitalizāciju, nodrošināt mūsdienīgu izglītības satura apguvi un PD un datu pārraides pieejamību, kā arī mazināt šķēršļus vispārējās izglītības satura apguvei.
5. PD izmanto:
 - 5.1. izglītojamais individuāli vai grupā mācību stundas laikā, atbilstoši pedagoga norādījumiem;
 - 5.2. izglītojamais ārpus Skolas, atbilstoši vecāku pieteikumam (1.pielikums):
 - 5.2.1. mājās;
 - 5.2.2. ilgstošu veselības problēmu laikā, ārstējoties stacionārā;
 - 5.2.3. citās kārtībā neparedzētās vietās.

5.3. pedagoģiskais darbinieks Skolā vai ārpus tās, atbilstoši pieteikumam (2.pielikums);

5.4. attālinātā mācību procesa organizēšanai.

III PD PIEŠKIRŠANA

6. PD var piešķirt jebkuram Skolas 1.- 9.klases izglītojamajam, saņemot no izglītojamā vecākiem pamatotu pieteikumu.

7. Izvērtējot saņemto pieteikumu, Skola izsniedz izglītojamā vecākam PD, par to sastādot aktu, kuru paraksta skolas direktors un izglītojamā vecāks.

8. PD trūkuma gadījumā prioritāte tiek sniegta:

- ārpusģimenes aprūpē esošiem izglītojamiem;
- izglītojamiem audžuģimenēs un aizbildnībā esošiem izglītojamiem;
- izglītojamiem no trūcīgām un maznodrošinātām māsaimniecībām;
- izglītojamiem ar invaliditāti un izglītojamiem, kuriem ir pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinums, vai kuriem veikts pedagoģiskais vai psiholoģiskais izvērtējums un sniegts atzinums, kur rekomendēts piešķirt un izmantot datortehniku;
- izglītojamiem no daudz bērnu ģimenēm;
- izglītojamiem no viena vecāka ģimenēm.

9. Skola, nepieciešamības gadījumā, ir tiesīga pieprasīt dokumentus, kas apliecina izglītojamā piederību 8.punktā minētajai mērķa grupai, lai izvērtētu nepieciešamību izsniegt PD lietošanai ārpus Skolas.

10. Skola paredz PD lietošanu ārpus Skolas uz konkrētu periodu, piemēram, projektu nedēļu, zinātniski pētnieciskā darba veikšanas periodu, semestri, visu mācību gadu, izglītojamā ārstēšanās periodu u.c.

11. Individuāla darba veikšanai Skolā vai ārpus tās, PD var piešķirt jebkuram Skolas pedagoģiskajam darbiniekam, saņemot pamatotu pieteikumu.

12. Izvērtējot saņemto pieteikumu, Skola izsniedz PD pedagoģiskajam darbiniekam, par to sastādot aktu, kuru paraksta skolas direktors un pedagoģiskais darbinieks.

IV PD LIETOTĀJU ATBILDĪBA

13. Saņemot PD, lietotājs uzņemas pilnu atbildību par tā:

- 13.1. lietderīgu izmantošanu tikai mācībām vai darbam;
- 13.2. drošu uzturēšanu un materiāli tehnisko atbildību;
- 13.3. saudzīgu lietošanu.

14. PD nozaudēšanas vai nozagšanas gadījumā lietotājs nekavējoties dod ziņu Skolai (lai nekavējoties PD centralizēti atslēgt).

15. Ja izglītojamais maina skolu vai pedagoģiskais darbinieks atstāj darbu Skolā, tad izsniegtais PD ir jāatgriež Skolai teicamā tehniskā un vizuāli sakoptā stāvoklī.

V PD ATRAŠANĀS VIETAS SKOLĀ

16. PD, kurus izsniedz individuālam darbam lietotājam ārpus Skolas, glabājas pie saimniecības pārziņa.

17. PD, kurus pedagoģiskais darbinieks var izmantot mācību darbam klasē, atrodas:

17.1. sākumskolas skolotāju istabā, par izsniegšanu atbildīgs vietnieks mācību darbā;

17.2. skolotāju istabā, par izsniegšanu atbildīgs vietnieks mācību darbā;

17.1. skolas bibliotēkā, par izsniegšanu atbildīgs bibliotekārs;

17.1. 56.kabinetā, par izsniegšanu atbildīgs 56.kabinetā pastāvīgi strādājošais skolotājs.

VI NOSLĒGUMA JAUTĀJUMI

18. Kārtība stājas spēkā ar 2024.gada 19.janvāri.

19. Klases audzinātājs iepazīstina izglītojamos un izglītojamo vecākus ar kārtību vai grozījumiem 5 darba dienu laikā, kopš kārtība vai grozījumi stājas spēkā.

20. Lietvedības pārzinis iepazīstina pedagoģiskos darbiniekus ar kārtību vai grozījumiem 5 darba dienu laikā, kopš kārtība vai grozījumi stājas spēkā.

21. Kārtība ir pieejama Skolas mājas lapā, pieteikumu veidlapas- lietvedības pārziņa kabinetā.

Skolas direktore

K.Ustinova

Rēzeknes 3.pamatskolas

_____ klases izglītojamā

(izglītojamā vārds, uzvārds)

vecāks _____

(vecāka vārds, uzvārds)

PIETEIKUMS

Rēzeknē

(datums)

Rēzeknes 3.pamatskolas
direktorei K.Ustinovai

Lūdzu piešķirt manam dēlam/ manai meitai _____
portatīvo datoru individuālai lietošanai ārpus skolas no _____ līdz _____.
Portatīvais dators ir nepieciešams sakarā ar _____.

(Paraksts)

Esmu iepazinies ar Rēzeknes 3.pamatskolas Portatīvās datortehnikas piešķiršanas un izmantošanas kārtību un pilnā mērā apzinos atbildību par lietošanā saņemto datortehniku.

(Paraksts)

Aizpilda vecāks nepieciešamības gadījumā:

Manam bērnam ir prioritāte portatīvā datora saņemšanai sakarā ar:

- bērns ir ārpusģimenes aprūpē;
- bērns ir audžuģimenē un aizbildnībā esošs;
- bērns ir no trūcīgas un maznodrošinātas mājsaimniecības;
- bērnam ir invaliditāte vai ir atzinums, kur rekomendēts piešķirt un izmantot datortehniku;
- bērns ir no daudz bērnu ģimenes;
- bērns ir no viena vecāka ģimenes.

Dokumenta kopija, kas apliecina izglītojamā piederību vienam no augstāk minētajiem punktiem

Rēzeknes 3.pamatskolas

(pedagoģiskā darbinieka vārds, uzvārds)

PIETEIKUMS

Rēzeknē

(datums)

Rēzeknes 3.pamatskolas
direktorei K.Ustinovai

Lūdzu piešķirt man portatīvo datoru individuālai lietošanai ārpus skolas
no _____ līdz _____.

Portatīvais dators ir nepieciešams sakarā ar _____.

(Paraksts)

Esmu iepazīnies ar Rēzeknes 3.pamatskolas Portatīvās datortehnikas piešķiršanas un izmantošanas kārtība un pilnā mērā apzinos atbildību par lietošanā saņemto datortehniku.

(Paraksts)