



Rēzeknes pilsētas dome

Rēzeknes 3. vidusskola

Reģ. Nr. 3113900063, 18. novembra iela 33, Rēzekne, LV-4600.

Tālr. 64622654, tālr./fax 64622656, e-mail: 3vsk@rezekne.lv

Rēzekne

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

APSTIPRINĀTS

ar Rēzeknes 3.vidusskolas direktores **K.Ustinovas**

2020.gada 20.augusta rīkojumu Nr._____

Kārtība Covid – 19 infekcijas izplatības ierobežošanai

Izstrādāta saskaņā ar MK noteikumu Nr.360

“Epidemioloģiskās drošības pasākumi

Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai” 26. un 27.p.,

IZM “Ieteikumi izglītības iestādēm piesardzības pasākumu īstenošanai

Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai”

I Vispārīgie jautājumi

1. Kārtība nosaka epidemioloģiskās drošības pasākumus Rēzeknes 3.vidusskolā (turpmāk – skola), kas veicami Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanu.
2. Kārtība nosaka:
 - 2.1. mācību procesa organizēšanu;
 - 2.2. informēšanas, distancēšanās, higiēnas, personas veselības stāvokļa uzraudzību;
 - 2.3. izglītojamo un citu apmeklētāju plūsmas organizēšanu un kontroli;
 - 2.4. koplietošanas telpu izmantošanu;
 - 2.5. ēdināšanas organizēšanu skolā.
3. Kārtība ir saistoša skolas darbiniekiem, izglītojamajiem un izglītojamo vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem.

II Mācību procesa organizēšana

4. Skolā mācību process ar 2020.gada 1.septembri notiks klātienē un vienā maiņā.
5. Izglītojamie klātienē ierodas skolas mācību stundu sarakstā norādītajā laikā.
6. Skolā ir iespēja nodrošināt plūsmu nepārklāšanos, jo noteikts atšķirīgs mācību stundu sākuma un beigu laiks dažādām klasēm:
 - 1.-2.kl. – mācību stundas sākas 8.00;
 - 5.-7.kl. – mācību stundas sākas 8.00;
 - 3.-4.kl. – mācību stundas sākas 8.20;

8. – 9.kl. – mācību stundas sākas 8.20;
11.,12.kl. – mācību stundas sākas 8.20.
7. Katrai klasei ir noteikta sava mācību telpa. Klase maina mācību telpu tikai apgūstot ķīmiju, fiziku, informātiku un sporta priekšmetus.
8. Lai samazinātu plūsmu starpbrīžu laikā tiek nodrošināta konkrēta virzība pa kāpnēm (no katras puse ir norādījumi par atļauto kustības virzienu un kontrolei norīkota atbildīgā persona):
- 8.1. pa kāpnēm, kuras atrodas pa labi, var virzīties tikai uz augšu;
8.2. pa kāpnēm, kuras atrodas pa kreisi, var virzīties tikai uz leju.

III Informēšanas, distancēšanās, higiēnas, personas veselības stāvokļa uzraudzība

9. Skola informē darbiniekus, izglītojamos un viņu vecākus vai likumiskos pārstāvjus par nepieciešamību sekot savam veselības stāvoklim, par Covid-19 simptomiem un individuāliem profilakses pasākumiem un rīcību, ja kādam parādās elpceļu infekcijas simptomi, nodrošinot informācijas pieejamību viegli uztveramā veidā.
10. Skolā netiek pieļauta personu ar elpceļu infekcijas slimību pazīmēm klātbūtne.
11. Skola nodrošina vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem pieejamu informāciju par:
- 10.1. to, ka izglītojamie ar infekcijas slimības pazīmēm netiek uzņemti skolā;
10.2. rīcību, ja izglītojamajam tiek konstatētas slimības pazīmes;
10.3. pienākumu ievērot pašizolācijas, mājas karantīnas un izolācijas nosacījumus saskaņā ar MK noteikumiem Nr. 360;
10.4. nepieciešamību informēt skolu par izglītojamā prombūtnes iemeslu.
12. Izglītojamā vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem nekavējoties jāinformē skolas atbildīgā persona, ja izglītojamam konstatēta Covid-19 infekcija.
13. Saziņai ar skolas administrāciju izmanto skolas tālruni 64622656 (lietvedības pārzinis) vai e-pastu 3vsk@rezekne.lv. Attālināta mācību procesa laikā tikšanās klātienē notiek pēc iepriekšējas pieteikšanās, ievērojot distancēšanās un higiēnas prasības.
14. Infekcijas ierobežošanas atbildīga persona skolā ir skolas māsa Jūlija Šakurova. Ar atbildīgo personu var sazināties izmantojot e-klasi, pa e-pastu: julija.shakurova@gmail.com vai tālruni: 28600202.
15. Skola personām, kuras pieder Covid-19 infekcijas riska grupai – seniori un cilvēki ar hroniskām slimībām - iesaka īpašus piesardzības pasākumus:
- 15.1. sekot savam veselības stāvoklim, ārstēt hronisko slimību, lai novērstu slimības saasinājumus;
15.2. ievērot profilakses pasākumus, nedoties uz skolu ar slimības pazīmēm;
15.3. ja skolā vai sabiedrībā ir palielinājies inficēšanās risks ar Covid-19 infekciju, apsverama iespēja izmantot medicīnisko sejas masku;
15.4. apsverot attālinātā darba vai mācību iespējas, dodama priekšroka personām, kam ir paaugstināts Covid-19 infekcijas risks;
15.5. ja skolā palielinās Covid-19 inficēšanās risks, iespēju robežās personām, kam ir paaugstināts Covid-19 infekcijas risks, mazina klātienē laiku skolā (strādā/mācās attālināti) un noteiktās situācijās lieto sejas masku/deguna un mutes aizsegu.
16. Rīcība, ja ir aizdomas vai tiek atklāts infekcijas gadījums skolā:

- 16.1. Ja skolas darbiniekam, veicot darba pienākumus, parādās akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmes (drudzis, klepus, elpas trūkums), darbinieka pienākums ir pārtraukt darba pienākumu veikšanu un doties mājās, telefoniski informēt skolas atbildīgo personu un sazināties ar ģimenes ārstu, lai vienotos par turpmāko ārstēšanas režīmu. Ja ir iespējams kontakts ar citiem cilvēkiem skolā vai sabiedriskajā transportā, darbinieks lieto sejas masku vai mutes un deguna aizsegu.
- 16.2. Darbinieks var atgriezties darbā, kad ārsts ir noslēdzis darbnespējas lapu.
- 16.3. Ja izglītojamajam, atrodoties skolā, parādās akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmes (drudzis, klepus, elpas trūkums), skola:
- 16.4. izglītojamais, klases audzinātājs vai priekšmetu skolotājs nekavējoties par to informē skolas medicīnas māsu;
- 16.5. medicīnas māsa izolē izglītojamo medicīnas kabinetā. Izglītojamais un medicīnas māsa nekavējoties uzliek sejas masku;
- 16.6. medicīnas māsa sazinās ar izglītojamā vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem, kas nekavējoties ierodas pēc izglītojamā. Vecāki telefoniski sazinās ar savu ģimenes ārstu;
- 16.7. izglītojamais drīkst atgriezties skolā ar ģimenes ārsta rakstisku atļauju.
- 16.8. ja akūtas elpceļu infekcijas pazīmes konstatētas diviem vai vairāk izglītojamiem un ir radušās aizdomas par grupveida saslimšanu, skola rīkojas atbilstoši skolas infekcijas slimību ierobežošanas kārtībai un nodrošina informācijas sniegšanu telefoniski Slimību profilakses un kontroles centra (turpmāk – SPKC) attiecīgās reģionālās nodaļas epidemiologam. Tādā gadījumā skolas direktoram ir pienākums pildīt SPKC norādījumus. Skolas direktors par šo faktu un saņemtajiem SPKC norādījumiem informē skolas dibinātāju, savukārt dibinātāja pārstāvis – Izglītības kvalitātes valsts dienestu (e-pasts: ikvd@ikvd.gov.lv) par faktu, ja skolā tiek noteikta karantīna.
17. Distancēšanās pasākumi:
 - 17.1. koplietošanas telpās izglītojamie, skolas darbinieki un apmeklētāji pēc iespējas ievēro divu metru distanci.
 - 17.2. stundu saraksts, nodarbību grafiks un izglītojamo ēdināšana (ar direktora rīkojumu apstiprināti 1.septembrī), pēc iespējas, tiek organizēta tā, lai mazinātu drūzmēšanos un kontrolētu izglītojamo plūsmu skolā.
 - 17.3. mācību telpā atrodas tikai vienas klases vai grupas izglītojamie un pedagogs, un savā starpā drīkst neievērot divu metru distanci.
 - 17.4. izglītojamie bez nepieciešamības pa skolu nepārvietojas.
 - 17.5. organizējot jebkādas ārpusstundu aktivitātes, skolas vadība izvērtē riskus, pēc iespējas nodrošina distancēšanās un higiēnas prasību ievērošanu.
18. Skola nodrošina dezinfekcijas līdzekļus katrā ēkas stāvā, pie centrālās ieejas durvīm, pie ēdnīcas un labierīcību telpās.
19. Pedagoģiskie darbinieki starpbrīžos veic telpu vēdināšanu. Koplietošanas telpu vēdināšanu veic apkopējas.
20. Apkopējas nodrošina regulāru telpu un virsmu, tai skaitā inventāra un darba aprīkojuma, tīrīšanu un dezinfekciju, īpašu uzmanību pievēršot koplietošanas virsmām un priekšmetiem (piemēram, durvju rokturi, galdu virsmas, krēslu roku balsti, virsmas tualetēs, krāni).
21. Klašu audzinātāji mācību gada pirmajā klases stundā veic apmācību “Higiēnas normu ievērošana skolā un sadzīvē”. Klases stunda obligāti tiek fiksēta e-klases žurnālā.
22. Skolas direktors:
 - 22.1. nosaka kārtību mācību darba organizācijai, apzina un nosaka komunikācijas kanālus ar izglītojamiem (piemēram, e-pasts, tālrunis, sociālie tīkli, e-platformas);
 - 22.2. nosaka pedagogu darba organizāciju un komunikāciju ar izglītojamiem;

- 22.3. nosaka atbildīgās personas par saziņu ar izglītojamiem un viņu vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem.
23. Pirms organizē ārpusstundu aktivitātes, kas nav tieši saistītas ar izglītojamo pieskatīšanu un izglītošanu, tai skaitā bērnu pulciņus vai nodarbības ar dažādu grupu vai klašu izglītojamiem un pieaicinātiem skolotājiem vai pulciņu vadītājiem, skola:
 - 23.1. izvērtē un mazina riskus, paredzot distancēšanās un higiēnas prasību īstenošanu;
 - 23.2. ja, izvērtējot riskus, tiek izlemts organizēt kādu pasākumu, tad to dara tā, lai dotu priekšroku pasākumiem, kur iespējams distancēties, un pasākumiem ārpus telpām;
24. Skola pēc iespējas nodrošina, ka visas mācību aktivitātes un pasākumi notiek katrai izglītojamo grupai vai klasei atsevišķi, mazinot to izglītojamo skaitu, kas nonāk ciešā kontaktā un mazina šo grupu vai klašu savstarpējo sastapšanos.
25. Skola pēc iespējas mazina mācību procesā iesaistīto (klasei/grupai piesaistīto) darbinieku maiņu.

IV Izglītojamo un citu apmeklētāju plūsmas organizēšana un kontrole

26. Skola organizē izglītojamo un apmeklētāju plūsmu, lai novērstu izglītojamo un vecāku drūzmēšanos skolas teritorijā.
27. Skola organizē izglītojamo pieņemšanu un nodošanu vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem pie skolas ieejas vai teritorijā, veicinot iespēju distancēties:
 - 27.1. izvieto vizuālas distancēšanās norādes, piemēram, līnijas uz zemes un sienām;
 - 27.2. skola pēc iespējas mazina izglītojamo vairākkārtēju došanos ārpus skolas teritorijas mācību dienas laikā.
28. Skola apzina vietas skolas ārtelpās un iekštelpās, kur pastāv riski drūzmēties lielam skaitam cilvēku, piemēram, garderobēs, un plāno izglītojamo plūsmu šajās vietās, lai novērstu drūzmēšanos.
29. Skolas izglītojamajiem, darbiniekiem un apmeklētājiem redzamās vietās ir izvietotas skaidri salasāmas norādes – ievērot 2 m distanci no pārējām personām. Ja nepieciešams, nodrošina attiecīgu marķējumu uz grīdas vai sienām.
30. Dežurants veic skolas apmeklētāju reģistrēšanu (izņemot izglītojamos un darbiniekus), fiksē vārdu, uzvārdu, tālruni, apmeklējuma datumu. Šo informāciju glabā 14 dienas un nepieciešamības gadījumā izmanto epidemioloģiskajai izmeklēšanai.

V Koplīetošanas telpu izmantošana

31. Skola konkretizē higiēnas prasību ievērošanu koplīetošanas telpās. Šīs prasības ir pieejamas izglītojamo vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem un citām personām. Prasības publisko skolas tīmekļa vietnē:
 - 31.1. bieži un rūpīgi jāmazgā rokas ar ūdeni un ziepēm, īpaši pirms un pēc ēšanas, pēc tualetes apmeklējuma vai pēc pastaigas ārā;
 - 31.2. roku mazgāšanu jāveic vismaz 40 sekundes. Roku nosusināšanai jālieto vienreiz lietojamie dvieļi;
 - 31.3. skolā māca izglītojamos pareizi mazgāt rokas, ievērojot SPKC mājaslapā publicētos ieteikumus “Roku mazgāšana”; “Animācijas filma bērniem par roku higiēnas ievērošanu”;
 - 31.4. atrodoties skolā jālieto maiņas apavi, pēc apavu maiņas jāmazgā rokas.

33. Skola nodrošina visiem izglītojamajiem, darbiniekiem, pakalpojumu sniedzējiem un citiem skolas apmeklētājiem iespēju ievērot roku higiēnu:

33.1. skolā ir izvietota izglītojamiem pieejama, skaidri salasāma informācija ar atgādinājumu par higiēnu, tai skaitā tualetes telpās:

“Bieži un rūpīgi mazgā rokas ar ūdeni un ziepēm, īpaši pēc sabiedrisko vietu apmeklēšanas, pirms ēšanas, pirms pieskaršanās sejai, pēc tualetes apmeklējuma!

Ja nav iespējams nomazgāt rokas, dezinficē rokas ar spirtu saturošiem roku dezinfekcijas līdzekļiem!

Atceries, ka skārienjutīgās ierīces, piemēram, telefonu virsmas, var būt piesārņotas ar vīrusiem un baktērijām, tādēļ nepieciešams tās regulāri tīrīt, izmantojot spirtu saturošus dezinfekcijas līdzekļus!

Nepieskaries sejai (acīm, degunam un mutei) ar nemazgātām rokām!”

33.2. Iespēju robežās samazina kopīgi lietojamo virsmu un priekšmetu skaitu (t.sk. skārienjutīgie ekrāni, datori/tastatūras/peles u.c.) un vietās, kur tas nav iespējams, (piemēram, datorklases) pastiprināti tīra koplietošanas virsmas.

34. Regulāri veic telpu uzkopšanu. Rūpīgi tīra visas koplietošanas virsmas (piemēram, durvju rokturus, galdu virsmas, krēslu roku balstus un atbalsta virsmas, virsmas tualetēs, ūdens krānus, skārienjutīgās ierīces), pielietojot dezinfekcijas līdzekļus.

35. Skola informē darbiniekus, izglītojamos, viņu vecākus vai likumiskos pārstāvjus un pakalpojumu sniedzējus par mobilās lietotnes kontaktpersonu noteikšanai un informēšanai “**Apturi Covid**” izmantošanu.

VI Ēdināšanas organizēšana

36. Skola ar ēdināšanas pakalpojumu sniedzēju vienojas par labāko risinājumu, ievērojot skolā esošo mācību stundu sarakstu/plānojumu, kā arī ņemot vērā skolā pastāvošo izglītojamo plūsmu plānojumu, lai mazinātu to izglītojamo skaitu, kas nonāk ciešā kontaktā, un iespēju robežās mazina šo grupu vai klašu savstarpējo saskarsmi.

37. Ēdināšanas režīms tiks noteikts ar direktora rīkojumu.

VII Noslēguma jautājumi

38. Kārtība stājas spēkā 2020.gada 1.septembrī.

39. Ar kārtību iepazīstina:

39.1. izglītojamos un izglītojamo vecākus vai aizbildņus – klašu audzinātāji 01.09.2020. klases stundās. Izglītojamie par to parakstās drošības instruktāžas veidlapā;

39.2. pedagogus – direktors Pedagoģiskās padomes sēdē 28.08.2020.;

39.3. tehniskos darbiniekus – direktora vietnieks – saimniecības pārzinis Vasīlijs Rutkovskis līdz 01.09.2020. Tehniskie darbinieki to apliecina ar parakstu.

Skolas direktore

K.Ustinova