



RĒZEKNES VALSTSPILSĒTAS DOME

Rēzeknes 3.vidusskola

Reģ. Nr. 3113900063, 18. novembra iela 33, Rēzekne, LV-4600.

Tālr. 64622654, 64622656, e-mail: 3vsk@rezekne.lv

Rēzekne

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

APSTIPRINĀTS

ar Rēzeknes 3.vidusskolas direktores **K.Ustinovas**

2021.gada 26.augusta rīkojumu Nr.1-9/23

Kārtība Covid – 19 infekcijas izplatības ierobežošanai

Izstrādāta saskaņā ar MK noteikumu Nr.360

“Epidemioloģiskās drošības pasākumi

Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai” 40.⁵.p.

I Vispārīgie jautājumi

1. Kārtība nosaka epidemioloģiskās drošības pasākumus Rēzeknes 3.vidusskolā (turpmāk – skola), kas veicami Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai.
2. Kārtība nosaka:
 - 2.1. mācību procesa organizēšanu;
 - 2.2. mutes un deguna aizsega (turpmāk – maska) lietošana;
 - 2.3. izglītojamo un skolas darbinieku testēšanu;
 - 2.4. sadarbībspējīgu vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikātu un testēšanas rezultātu pārbaudi;
 - 2.5. informēšanas, distancēšanās, higiēnas, personas veselības stāvokļa uzraudzību;
 - 2.6. izglītojamo un citu apmeklētāju plūsmas organizēšanu un kontroli;
 - 2.7. koplietošanas telpu izmantošanu;
 - 2.8. ēdināšanas organizēšanu skolā.
3. Kārtība ir saistoša skolas darbiniekiem, izglītojamajiem un izglītojamo vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem.

II Mācību procesa organizēšana

4. Skolā mācību process ar 2021.gada 1.septembri notiek klātienē un vienā maiņā.
5. Izglītojamie ierodas skolā ar sadarbībspējīgu vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikātu vai apliecinājumu par Covid-19 negatīvu testa rezultātu mācību stundu sarakstā norādītajā laikā.

6. Katrai klasei ir noteikta sava mācību telpa. Klase maina mācību telpu tikai apgūstot ķīmiju, fiziku, informātiku, datoriku, mājturību un tehnoloģijas, sporta, sporta un veselības priekšmetus.
7. Skola, iepriekš saskaņojot ar dibinātāju var īstenot izglītības procesu attālināti:
 - 7.1. izglītojamam, ja viņam noteikti obligāti pretepidēmijas (karantīna, izolācija) pasākumi, kā arī ja skolā ir izsludināta karantīna;
 - 7.2. tā mācību priekšmeta izglītojamiem, kura pedagogam noteikti obligāti pretepidēmijas (karantīna, izolācija) pasākumi, vai pedagogam ir citi motivēti un pamatoti iemesli;
 - 7.3. individuālās konsultācijas mācību priekšmetos, kuros izglītojamiem ir paredzēti valsts pārbaudes darbi izglītības pakāpes noslēgumā 2021./2022.mācību gadā;
 - 7.4. individuālās konsultācijas izglītojamiem, kuri ir pakļauti priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas riskam.
8. 1.-8.klašu izglītojamais pamatizglītības paredzēto mācību saturu var apgūt ģimenē, ja:
 - 8.1. izglītojamā vecāki pilnībā uzņemas atbildību par sava bērna zināšanu līmeni un kvalitāti;
 - 8.2. izglītojamā vecāki iesniedz skolas direktoram pamatotu un motivētu rakstisku iesniegumu;
 - 8.3. ģimenē ir nodrošināta izglītojamā mācībām nepieciešamā mācību vide un atbalsts mācību satura apguvei;
 - 8.4. skolas administrācija ar rīkojumu nosaka izglītības programmas īstenošanas kārtību un kārtību, kādā pedagogi novērtē izglītojamā mācību sasniegumus mācību gada laikā;
 - 8.5. tiek saņemts skolas dibinātāja saskaņojums.

III Mutes un deguna aizsega lietošana

9. Skolas iekštelpās maskas lieto visi izglītojamie un skolas darbinieki, izņemot:
 - 9.1. izglītojamie ar sadarbspējīgu vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikātu;
 - 9.2. 1.-3.klašu izglītojamie mācību telpās (atrodoties koplietošanas telpā maska jālieto);
 - 9.3. mūzikas instrumentu spēles, vokālās mākslas un dejas apguves laikā, sporta stundas norisē fizisko aktivitāšu laikā;
 - 9.4. skolas darbinieki ar sadarbspējīgu vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikātu (arī koplietošanas telpās);
 - 9.5. kad tas nav iespējams veselības apsvērumu dēļ.
10. Skolas izglītojamajiem un darbiniekiem jāievēro maskas lietošanas pamatprincipus:
 - 10.1. izglītojamajam jābūt līdzīgai rezerves (maiņas) maskai;
 - 10.2. izglītojamais pēc pusdienām (skolas ēdnīcā) uzliek jaunu masku atgriežoties klasē;
 - 10.3. pirms maskas uzlikšanas un pēc maskas noņemšanas ir jāmazgā un jādezinficē rokas;
 - 10.4. izglītojamais drīkst noņemt masku uz 1-2 min (piemēram, ja vēlas padzerties);
 - 10.5. vienreizējo masku pēc lietošanas ieliek maisiņā un izmet;
 - 10.6. daudzkreizējo masku nes mājās izmazgāt.

IV Izglītojamo un skolas darbinieku testēšana

11. Izglītojamo un skolas darbinieku testēšana tiek veikta ne retāk kā 1 reizi nedēļā sadarbībā ar Centrālo laboratoriju (laboratorija nosaka testēšanas režīmu).

12. Pirmsskolas iestāžu un skolu māsa regulāri sagatavo un iesniedz Centrālajai laboratorijai nepieciešamo informāciju savlaicīgi siekalu savākšanas komplektu Covid-19 testu veikšanai.
13. Izglītojamie veic siekalu testu katru piektdienu sākot ar plkst.8.00 savās mācību telpās klases audzinātāja uzraudzībā (ievērojot visas piesardzības prasības). Klašu audzinātāji nodot savāktos testus pirmsskolas iestāžu un skolu mātai.
14. Skolas darbinieki veic siekalu testu katru piektdienu pirmsskolas iestāžu un skolu mātas kabinetā sākot ar plkst.8.00.
15. Iknedēļas siekalu testus neveic izglītojamie un skolas darbinieki ar sadarbspējīgu vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikātu.
16. Izglītojamais vai skolas darbinieks nevar ierasties skolā bez pastāvīgi veikta siekalu testa, ja iebrauc Latvijā no valsts, kurā 14 dienu kumulatīvais Covid-19 gadījumu skaits uz 100 000 iedzīvotāju pārsniedz 75, obligāti:
 - 16.1. izglītojamais savlaicīgi par to informē klases audzinātāju, skolas darbinieks – skolas vadību;
 - 16.2. ievēro 10 dienu pašizolāciju (ja 7.dienā veiktais atkārtotais tests ir negatīvs, tad pašizolācijas laiku var saīsināt);
 - 16.3. pašizolāciju var neievērot personas ar sadarbspējīgu vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikātu.

V Sadarbspējīgu vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikātu un testēšanas rezultātu pārbaude

17. Izglītojamie un skolas darbinieki iesniedz elektroniski vai manuālā veidā pirmsskolas iestāžu un skolu mātai sadarbspējīgu vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikātu.
18. Pirmsskolas iestāžu un skolu māsa veic sadarbspējīgu vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikātu kopiju uzglabāšanu un uzskaiti, kā arī regulāri aktualizē informāciju.
19. Izglītojamo vecāki vai likumiskie pārstāvji saņemot sava bērna testēšanas rezultātu uzreiz par to informē klases audzinātāju. Ja konstatēta Covid-19 infekcija izglītojamais skolu apmeklēt nedrīkst, vecākiem jāgriežas pie ģimenes ārsta.
20. Klases audzinātājs saņemot informāciju par sava izglītojamā pozitīvu testa rezultātu nekavējoties par to informē skolas direktoru.
21. Skolas darbinieks saņemot pozitīvu testa rezultātu nedrīkst nākt uz skolu, nekavējoties informē skolas direktoru un griežas pie ģimenes ārsta.
22. Saziņai ar skolas administrāciju izmanto skolas tālruni 64622656 (lietvedības pārzinis) vai e-pastu 3vsk@rezekne.lv, vai e-klasi.
23. Infekcijas ierobežošanas atbildīgā persona skolā ir pirmsskolas iestāžu un skolas māsa. Ar atbildīgo personu var sazināties izmantojot e-klasi.

VI Informēšanas, distancēšanās, higiēnas, personas veselības stāvokļa uzraudzība

24. Skola informē darbiniekus, izglītojamos un viņu vecākus vai likumiskos pārstāvjus par nepieciešamību sekot savam veselības stāvoklim, par Covid-19 simptomiem un individuāliem profilakses pasākumiem un rīcību, ja kādam parādās elpceļu infekcijas simptomi, nodrošinot informācijas pieejamību viegli uztveramā veidā.
25. Skolā netiek pieļauta personu ar elpceļu infekcijas slimību pazīmēm klātbūtne.

26. Skola nodrošina vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem pieejamu informāciju par:
 - 10.1. to, ka izglītojamie ar infekcijas slimības pazīmēm netiek uzņemti skolā;
 - 10.2. rīcību, ja izglītojamajam tiek konstatētas slimības pazīmes;
 - 10.3. pienākumu ievērot pašizolācijas, mājas karantīnas un izolācijas nosacījumus saskaņā ar MK noteikumiem Nr.360.;
 - 10.4. nepieciešamību informēt skolu par izglītojamā prombūtnes iemeslu.
27. Rīcība, ja ir aizdomas vai tiek atklāts infekcijas gadījums skolā:
 - 27.1. Ja skolas darbiniekam, veicot darba pienākumus, parādās akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmes (drudzis, klepus, elpas trūkums), darbinieka pienākums ir pārtraukt darba pienākumu veikšanu un doties mājās, telefoniski informēt skolas atbildīgo personu un sazināties ar ģimenes ārstu, lai vienotos par turpmāko ārstēšanas režīmu.
 - 27.2. Darbinieks var atgriezties darbā, kad ārsts ir noslēdzis darbnespējas lapu.
28. Ja izglītojamajam, atrodoties skolā, parādās akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmes (drudzis, klepus, elpas trūkums):
 - 28.1. izglītojamais, klases audzinātājs vai priekšmetu skolotājs nekavējoties par to informē pirmsskolas iestāžu un skolas māsu;
 - 28.2. pirmsskolas iestāžu un skolas māsa izolē izglītojamo medicīnas kabinetā;
 - 28.3. pirmsskolas iestāžu un skolas māsa sazinās ar izglītojamā vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem, kas nekavējoties ierodas pēc izglītojamā. Vecāki telefoniski sazinās ar savu ģimenes ārstu;
 - 28.4. izglītojamais drīkst atgriezties skolā ar ģimenes ārsta rakstisku atļauju.
 - 28.5. ja akūtas elpceļu infekcijas pazīmes konstatētas diviem vai vairāk izglītojamiem un ir radušās aizdomas par grupveida saslimšanu, skola sazinās Slimību profilakses un kontroles centru (turpmāk – SPKC) un pilda SPKC norādījumus. Ja skolā tiek noteikta karantīna, skola informē skolas dibinātāju.
29. Distancēšanās pasākumi:
 - 29.1. izglītojamie, skolas darbinieki un apmeklētāji pēc iespējas ievēro divu metru distanci;
 - 29.2. stundu saraksts, citu nodarbību grafiks un izglītojamo ēdināšana (ar direktora rīkojumu apstiprināti 1.septembrī), pēc iespējas, tiek organizēta tā, lai mazinātu drūzmēšanos un kontrolētu izglītojamo plūsmu skolā.
 - 29.3. mācību telpā atrodas tikai vienas klases vai grupas izglītojamie un pedagogs, un savā starpā drīkst neievērot divu metru distanci.
 - 29.4. izglītojamie bez nepieciešamības pa skolu nepārvietojas.
 - 29.5. organizējot jebkādas ārpusstundu aktivitātes, skolas vadība izvērtē riskus, pēc iespējas nodrošina distancēšanās un higiēnas prasību ievērošanu.
30. Skola nodrošina dezinfekcijas līdzekļus katrā ēkas stāvā, pie centrālās ieejas durvīm, pie ēdnīcas un labierīcību telpās.
31. Pedagoģiskie darbinieki starpbrīžos obligāti veic telpu vēdināšanu. Koplietošanas telpu vēdināšanu veic apkopējas.
32. Apkopējas nodrošina regulāru telpu un virsmu, tai skaitā inventāra un darba aprīkojuma, tīrīšanu un dezinfekciju, īpašu uzmanību pievēršot koplietošanas virsmām un priekšmetiem (piemēram, durvju rokturi, galdu virsmas, krēslu roku balsti, virsmas tualetēs, krāni).
33. Klašu audzinātāji mācību gada pirmajā klases stundā veic apmācību “Higiēnas normu ievērošana skolā un sadzīvē”. Klases stunda obligāti tiek fiksēta e-klases žurnālā.
34. Pirms organizē ārpusstundu aktivitātes, kas nav tieši saistītas ar izglītojamo pieskatīšanu un izglītošanu, tai skaitā bērnu pulciņus vai nodarbības ar dažādu grupu vai klašu izglītojamiem un pieaicinātiem skolotājiem vai pulciņu vadītājiem, skola:
 - 34.1. izvērtē un mazina riskus, paredzot distancēšanās un higiēnas prasību īstenošanu;

- 34.2. ja, izvērtējot riskus, tiek izlemts organizēt kādu pasākumu, tad to dara tā, lai dotu priekšroku pasākumiem, kur iespējams distancēties, un pasākumiem ārpus telpām;
35. Skola pēc iespējas nodrošina, ka visas mācību aktivitātes un pasākumi notiek katrai izglītojamo grupai vai klasei atsevišķi, mazinot to izglītojamo skaitu, kas nonāk ciešā kontaktā.
36. Skola pēc iespējas mazina mācību procesā iesaistīto (klasei/grupai piesaistīto) darbinieku maiņu.

VII Izglītojamo un citu apmeklētāju plūsmas organizēšana un kontrole

37. Skola organizē izglītojamo un apmeklētāju plūsmu, lai novērstu izglītojamo un vecāku drūzmēšanos skolas teritorijā.
38. Skola organizē izglītojamo pieņemšanu un nodošanu vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem pie skolas ieejas vai teritorijā, veicinot iespēju distancēties:
 - 38.1. izvieto vizuālas distancēšanās norādes, piemēram, līnijas uz zemes un sienām;
 - 38.2. skola pēc iespējas mazina izglītojamo vairākkārtēju došanos ārpus skolas teritorijas mācību dienas laikā.
39. Skola apzina vietas skolas ārtelpās un iekštelpās, kur pastāv riski drūzmēties lielam skaitam cilvēku, piemēram, garderobēs, un plāno izglītojamo plūsmu šajās vietās, lai novērstu drūzmēšanos.
40. Skolas izglītojamajiem, darbiniekiem un apmeklētājiem redzamās vietās ir izvietotas skaidri salasāmas norādes – ievērot 2 m distanci no pārējām personām. Ja nepieciešams, nodrošina attiecīgu marķējumu uz grīdas vai sienām.
41. Dežurants veic skolas apmeklētāju reģistrēšanu (izņemot izglītojamos un darbiniekus), fiksē vārdu, uzvārdu, tālruni, apmeklējuma datumu. Šo informāciju glabā 14 dienas un nepieciešamības gadījumā izmanto epidemioloģiskajai izmeklēšanai.

VIII Koplietošanas telpu izmantošana

42. Skola konkretizē higiēnas prasību ievērošanu koplietošanas telpās. Šīs prasības ir pieejamas izglītojamo vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem un citām personām. Prasības publisko skolas tīmekļa vietnē:
 - 42.1. bieži un rūpīgi jāmazgā rokas ar ūdeni un ziepēm, īpaši pirms un pēc ēšanas, pēc tualetes apmeklējuma vai pēc pastaigas ārā;
 - 42.2. roku mazgāšanu jāveic vismaz 40 sekundes. Roku nosusināšanai jālieto vienreiz lietojamie dvieļi;
 - 42.3. skolā māca izglītojamos pareizi mazgāt rokas, ievērojot SPKC mājaslapā publicētos ieteikumus “Roku mazgāšana”; “Animācijas filma bērniem par roku higiēnas ievērošanu”;
 - 42.4. atrodies skolā jālieto maiņas apavi, pēc apavu maiņas jāmazgā rokas.
43. Skola nodrošina visiem izglītojamajiem, darbiniekiem, pakalpojumu sniedzējiem un citiem skolas apmeklētājiem iespēju ievērot roku higiēnu:
 - 43.1. skolā ir izvietota izglītojamajiem pieejama, skaidri salasāma informācija ar atgādinājumu par higiēnu, tai skaitā tualetes telpās;
 - 43.2. iespēju robežās samazina kopīgi lietojamo virsmu un priekšmetu skaitu (t.sk. skārienjutīgie ekrāni, datori/tastatūras/peles u.c.) un vietās, kur tas nav iespējams, (piemēram, datorklases) pastiprināti tīra koplietošanas virsmas.

44. Regulāri veic telpu uzkopšanu. Rūpīgi tīra visas koplietošanas virsmas (piemēram, durvju rokturus, galdu virsmas, krēslu roku balstus un atbalsta virsmas, virsmas tualetēs, ūdens krānus, skārienjutīgās ierīces), pielietojot dezinfekcijas līdzekļus.

IX Ēdināšanas organizēšana

45. Skola ar ēdināšanas pakalpojumu sniedzēju vienojas par labāko risinājumu, ievērojot skolā esošo mācību stundu sarakstu, kā arī ņemot vērā skolā pastāvošo izglītojamo plūsmu plānojamu, lai mazinātu to izglītojamo skaitu, kas nonāk ciešā kontaktā, un iespēju robežās mazina šo grupu vai klašu savstarpējo saskarsmi.
46. Ēdināšanas režīmu nosaka ar direktora rīkojumu.

X Noslēguma jautājumi

47. Kārtība stājas spēkā 2021.gada 1.septembrī.
48. Ar kārtību iepazīstina:
- 48.1. izglītojamos un izglītojamo vecākus vai aizbildņus – klašu audzinātāji 01.09.2021. klases stundās. Izglītojamie par to parakstās drošības instruktāžas veidlapā;
 - 48.2. pedagogus – direktors Pedagoģiskās padomes sēdē 30.08.2021.;
 - 48.3. tehniskos darbiniekus – direktora vietnieks – saimniecības pārzinis Vasīlijs Rutkovskis līdz 01.09.2021. Tehniskie darbinieki to apliecina ar parakstu.

Skolas direktore

K.Ustinova