



RĒZEKNES VALSTSPILSĒTAS DOME

Rēzeknes 3.vidusskola

Reģ. Nr. 3113900063, 18. novembra iela 33, Rēzekne, LV-4600.

Tālr. 64622654, 64622656, e-mail: 3vsk@rezekne.lv

Rēzekne

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

APSTIPRINĀTS

ar Rēzeknes 3.vidusskolas direktores **K.Ustinovas**

2021.gada 9.decembra rīkojumu Nr.1-9/50

Kārtība Covid – 19 infekcijas izplatības ierobežošanai

Izstrādāta saskaņā ar MK noteikumu Nr.662
“Epidemioloģiskās drošības pasākumi
Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai”

I Vispārīgie jautājumi

1. Kārtība nosaka epidemioloģiskās drošības pasākumus Rēzeknes 3.vidusskolā (turpmāk – skola), kas veicami Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai.
2. Kārtība nosaka:
 - 2.1. mācību procesa organizēšanu;
 - 2.2. mutes un deguna aizsega (turpmāk – maska) lietošana;
 - 2.3. izglītojamo un skolas darbinieku testēšanu;
 - 2.4. sadarbībspējīgu vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikātu un testēšanas rezultātu pārbaudi;
 - 2.5. informēšanas, distancēšanās, higiēnas, personas veselības stāvokļa uzraudzību;
 - 2.6. izglītojamo un citu apmeklētāju plūsmas organizēšanu un kontroli;
 - 2.7. koplietošanas telpu izmantošanu;
 - 2.8. ēdināšanas organizēšanu skolā.
3. Kārtība ir saistoša skolas darbiniekiem, izglītojamajiem un izglītojamo vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem.

II Mācību procesa organizēšana

4. Skolā mācību process ar 2021.gada 1.septembri notiek klātienē epidemioloģiski drošā vidē un vienā maiņā.
5. Klātienē izglītības procesā un tā nodrošināšanā piedalās personas, kurām ir vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikāts un kuras to uzrāda, papīra vai digitālajā formā, par izglītības procesa īstenošanu atbildīgajai personai, kā arī izglītojamie ar apliecinājumu par Covid-19 negatīvu testa rezultātu mācību stundu sarakstā norādītajā laikā.

6. Katrai klasei ir noteikta sava mācību telpa. Klase maina mācību telpu tikai apgūstot ķīmiju, fiziku, informātiku, datoriku, mājturību un tehnoloģijas, sporta, sporta un veselības priekšmetus.
7. Skola, iepriekš saskaņojot ar dibinātāju var īstenot izglītības procesu attālināti:
 - 7.1. izglītojamam, ja viņam noteikti obligāti pretepidēmijas (karantīna, izolācija) pasākumi, kā arī ja skolā ir izsludināta karantīna;
 - 7.2. tā mācību priekšmeta izglītojamiem, kura pedagogam noteikti obligāti pretepidēmijas (karantīna, izolācija) pasākumi, vai pedagogam ir citi motivēti un pamatoti iemesli;
 - 7.3. individuālās konsultācijas mācību priekšmetos, kuros izglītojamiem ir paredzēti valsts pārbaudes darbi izglītības pakāpes noslēgumā 2021./2022.mācību gadā;
 - 7.4. individuālās konsultācijas izglītojamiem, kuri ir pakļauti priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas riskam;
 - 7.5. ja vismaz 1/3 no attiecīgās klases izglītojamiem izglītības procesu īsteno attālināti atbilstoši šo noteikumu 7.1 apakšpunktam.
8. Direktors ar rīkojumu nosaka attālināto mācību režīmu visai skolai vai atsevišķai klasei un saskaņo to ar dibinātāju.
 - 8.1. Izglītojamie:**
 - 8.1.1. atbilstoši mācību stundu un zvanu sarakstam savlaicīgi pieslēdzas ar ieslēgtu kameru un mikrofonu tiešsaistes stundām Google Meet platformā;
 - 8.1.2. saņem neattaisnotu kavējumu "n" ja:
 - 8.1.2.1. e-klasē vēstuli nav atvēris konkrētas mācību stundas laikā;
 - 8.1.2.2. nepieslēdzas tiešsaistei;
 - 8.1.2.3. pieslēdzas tiešsaistei, bet neieslēdz kameru un stundas laikā vairākas reizes neatbild uz skolotāja jautājumiem (skolotājs nevar pārliecināties, ka izglītojamais piedalās stundā).
 - 8.2. Klases audzinātājs** nekavējoties:
 - 8.2.1. informē izglītojamus un izglītojamo vecākus par klases darba režīmu;
 - 8.2.2. sniedz skolas vadībai informāciju par tiem izglītojamajiem, kuriem ir nepieciešams izsniegt portatīvos datorus kvalitatīvam mācību darbam uz karantīnas laiku;
 - 8.2.3. informē izglītojamus, ka viņiem 7 dienu laikā ir jāgriežas pie ģimenes ārsta un jāveic Covid-19 tests Centrālajā laboratorijā;
 - 8.2.4. uztur regulāru kontaktu ar izglītojamajiem un izglītojamo vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem, nepieciešamības gadījumā sagatavo un nosūta aktuālu informāciju.
 - 8.3. Priekšmeta skolotājs** saziņai ar izglītojamajiem vai vecākiem un mācību procesa nodrošināšanai izmanto e-klasi vai WhatsApp, vai tiešsaisti Google Meet platformā:
 - 8.3.1. atbilstoši stundu un zvanu sarakstam, mācību stundas vada tiešsaistē, savlaicīgi nosūtot pieslēgšanās linku;
 - 8.3.2. ja, objektīvu iemeslu dēļ, vadīt stundu tiešsaistē nav iespējams, tad atbilstoši stundu un zvanu sarakstam nosūta izglītojamajiem uzdevumus izpildei vai mācību vielu patstāvīgai apguvei (skaidri formulējot izglītojamajam sasniedzamo rezultātu);
 - 8.3.3. uzskata kā konkrēta priekšmeta neattaisnotu kavējumu "n" šo noteikumu 8.1.2.punktā minētajos gadījumos;
 - 8.3.4. konstatējot, ka izglītojamais vairākas mācību stundas nepieslēdzas tiešsaistei, situācijas noskaidrošanai ziņo klases audzinātājam un sociālajam pedagogam;
 - 8.3.5. atbilstoši konsultāciju grafikam nodrošina grupu vai individuālās konsultācijas;
 - 8.3.6. strādā attālināti no mājām, ja objektīvu iemeslu dēļ tas nav iespējams, tad ievērojot visus Covid- 19 drošības pasākumus var strādāt attālināti atrodoties skolā savā mācību kabinetā.
9. 1.-8.klašu izglītojamais pamatzglītības paredzēto mācību saturu var apgūt ģimenē, ja:

- 9.1. izglītojamā vecāki pilnībā uzņemas atbildību par sava bērna zināšanu līmeni un kvalitāti;
- 9.2. izglītojamā vecāki iesniedz skolas direktoram pamatotu un motivētu rakstisku iesniegumu;
- 9.3. ģimenē ir nodrošināta izglītojamā mācībām nepieciešamā mācību vide un atbalsts mācību satura apguvei;
- 9.4. direktors ar rīkojumu nosaka izglītības programmas īstenošanas kārtību un kārtību, kādā pedagogi novērtē izglītojamā mācību sasniegumus mācību gada laikā;
- 9.5. tiek saņemts skolas dibinātāja saskaņojums.

III Mutes un deguna aizsega lietošana

10. Skolas iekštelpās maskas lieto visi izglītojamie un skolas darbinieki, izņemot:
 - 10.1. mūzikas instrumentu spēles, vokālās mākslas un dejas apguves laikā, sporta stundas norisē fizisko aktivitāšu laikā;
 - 10.2. logopēdijas nodarbībās specifisku vingrinājumu izpildes laikā;
 - 10.3. ēdināšanas laikā sēžot pie galda;
 - 10.4. kad tas nav iespējams veselības apsvērumu dēļ.
11. Skolas izglītojamajiem un darbiniekiem jāievēro maskas lietošanas pamatprincipus:
 - 11.1. maska jālieto pareizi, aizsedzot degunu un muti;
 - 11.2. līdzī jābūt rezerves (maiņas) maskai;
 - 11.3. pēc pusdienām (skolas ēdnīcā) uzliek jaunu masku atgriežoties mācību telpā;
 - 11.4. pirms maskas uzlikšanas un pēc maskas noņemšanas ir jāmazgā un jādezinficē rokas;
 - 11.5. drīkst noņemt masku uz 1-2 min (piemēram, ja vēlas padzerties);
 - 11.6. vienreizējo masku pēc lietošanas ieliek maisiņā un izmet;
 - 11.7. daudzreizējo masku nes mājās izmazgāt.

IV Izglītojamo un skolas darbinieku testēšana

12. Personu testēšana skolā tiek veikta vai mainīta atbilstoši Veselības ministrijas noteikumiem un SPKC izstrādātajam algoritmam, sadarbībā ar Centrālo laboratoriju.
13. Izglītojamo testēšana tiek veikta ne retāk kā 1 reizi nedēļā atbilstoši laboratorijas noteiktajam testēšanas režīmam.
14. Pirmsskolas iestāžu un skolu māsa regulāri sagatavo un iesniedz Centrālajai laboratorijai nepieciešamo informāciju savlaicīgai siekalu savākšanas komplektu Covid-19 testu veikšanai.
15. Izglītojamie veic siekalu testu katru trešdienu sākot ar plkst.8.00 savās mācību telpās klases audzinātāja uzraudzībā (ievērojot visas piesardzības prasības). Klašu audzinātāji nodot savāktos testus pirmsskolas iestāžu un skolu mātai.
16. Iknedēļas siekalu testus neveic izglītojamie ar sadarbspējīgu vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikātu.
17. Ja izglītojamais atgriežas skolā pēc prombūtnes vai neiekļaujas skola testēšanas grafikā, viņš 72 stundu laikā pirms ierašanās skolā Covid-19 testu veic patstāvīgi laboratorijā.

V Sadarbspējīgu vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikātu un testēšanas rezultātu pārbaude

18. Izglītojamie un skolas darbinieki iesniedz elektroniski vai manuālā veidā pirmsskolas iestāžu un skolu mātai sadarbspējīgu vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikātu.

19. Pirmsskolas iestāžu un skolu māsa veic sadarbspējīgu vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikātu kopiju uzglabāšanu un uzskaiti, kā arī regulāri aktualizē informāciju.
20. Izglītojamo vecāki vai likumiskie pārstāvji saņemot sava bērna testēšanas rezultātu nekavējoties par to informē klases audzinātāju. Ja konstatēta Covid-19 infekcija izglītojamais skolu apmeklēt nedrīkst, vecākiem jāgriežas pie ģimenes ārsta.
21. Klases audzinātājs saņemot informāciju par sava izglītojamā pozitīvu testa rezultātu nekavējoties par to informē skolas direktoru.
22. Skolas darbinieks saņemot pozitīvu testa rezultātu nedrīkst nākt uz skolu, nekavējoties informē skolas direktoru un griežas pie ģimenes ārsta.
23. Saziņai ar skolas administrāciju izmanto skolas tālruni: 64622656 (lietvedības pārzinis) vai e-pastu: 3vsk@rezekne.lv, vai e-klasi.
24. Ar direktora rīkojumu noteikta infekcijas ierobežošanas atbildīgā persona - pirmsskolas iestāžu un skolas māsa. Ar atbildīgo personu var sazināties izmantojot e-klasi.

VI Informēšanas, distancēšanās, higiēnas, personas veselības stāvokļa uzraudzība

25. Skola informē darbiniekus, izglītojamos un viņu vecākus vai likumiskos pārstāvjus par nepieciešamību sekot savam veselības stāvoklim, par Covid-19 simptomiem un individuāliem profilakses pasākumiem un rīcību, ja kādam parādās elpceļu infekcijas simptomi, nodrošinot informācijas pieejamību viegli uztveramā veidā.
26. Skolā netiek pieļauta personu ar elpceļu infekcijas slimību pazīmēm klātbūtne.
27. Skolā drīkst ienākt persona, kura iepriekš ir telefoniski vai elektroniski pieteikusi savu vizīti un uzrāda dežurantam sadarbspējīgu sertifikātu un personu apliecinošu dokumentu.
28. Bez sadarbspējīga sertifikāta uzrādīšanas nepiederoša persona var saņemt īslaicīgu individuālu pakalpojumu klātienē (piemēram, pedagoga vai administrācijas konsultāciju), ja to nav iespējams sniegt attālināti.
29. Skola nodrošina vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem pieejamu informāciju par:
 - 10.1. aizliegumu izglītojamie ar infekcijas slimības pazīmēm atrasties skolā;
 - 10.2. rīcību, ja izglītojamajam tiek konstatētas slimības pazīmes;
 - 10.3. pienākumu ievērot pašizolācijas, mājas karantīnas un izolācijas nosacījumus saskaņā ar MK noteikumiem Nr.662.;
 - 10.4. nepieciešamību informēt skolu par izglītojamā prombūtnes iemeslu.
30. Skola nodrošina informēšanu apmeklētājiem, pie ieejām labi redzamā vietā:
 - 30.1. brīdinājums, ka skolā nedrīkst atrasties personas, kurām noteikta pašizolācija, mājas karantīna vai izolācija vai kurām ir elpceļu infekcijas slimības pazīmes;
 - 30.2. brīdinājums par divu metru distances ievērošanu;
 - 30.3. brīdinājums par pienākumu lietot sejas maskas ar norādi par sejas maskas pareizu lietošanu;
 - 30.4. par lūgumu uzrāda dežurantam sadarbspējīgu sertifikātu un personu apliecinošu dokumentu.
31. Infekcijas ierobežošanas atbildīgā persona izstrādā un kontrolē ventilācijas un gaisa kvalitātes kontroles pasākumus mācību un koplietošanas telpās, direktors tos apstiprina ar rīkojumu. Pedagoģiskie darbinieki starpbrīžos obligāti veic telpu vēdināšanu. Koplietošanas telpu vēdināšanu veic apkopējas.
32. Rīcība, ja ir aizdomas vai tiek atklāts infekcijas gadījums skolā:
 - 32.1. Ja skolas darbiniekam, veicot darba pienākumus, parādās akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmes (drudzis, klepus, elpas trūkums), darbinieka pienākums ir pārtraukt darba

- pienākumu veikšanu un doties mājās, telefoniski informēt skolas atbildīgo personu un sazināties ar ģimenes ārstu, lai vienotos par turpmāko ārstēšanas režīmu.
- 32.2. Darbinieks var atgriezties darbā, kad ārsts ir noslēdzis darbnespējas lapu.
 33. Ja izglītojamajam, atrodoties skolā, parādās akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmes (drudzis, klepus, elpas trūkums):
 - 33.1. izglītojamais, klases audzinātājs vai priekšmetu skolotājs nekavējoties par to informē pirmsskolas iestāžu un skolas māsu;
 - 33.2. pirmsskolas iestāžu un skolas māsa izolē izglītojamo medicīnas kabinetā;
 - 33.3. pirmsskolas iestāžu un skolas māsa sazinās ar izglītojamā vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem, kas nekavējoties ierodas pēc izglītojamā. Vecāki telefoniski sazinās ar savu ģimenes ārstu;
 - 33.4. izglītojamais drīkst atgriezties skolā ar ģimenes ārsta rakstisku atļauju.
 - 33.5. ja akūtas elpceļu infekcijas pazīmes konstatētas diviem vai vairāk izglītojamiem un ir radušās aizdomas par grupveida saslimšanu, skola sazinās Slimību profilakses un kontroles centru (turpmāk – SPKC) un pilda SPKC norādījumus. Ja skolā tiek noteikta karantīna, skola informē skolas dibinātāju.
 34. Distancēšanās pasākumi:
 - 34.1. izglītojamie, skolas darbinieki un apmeklētāji pēc iespējas ievēro divu metru distanci;
 - 34.2. stundu saraksts, citu nodarbību grafiks un izglītojamo ēdināšana (ar direktora rīkojumu apstiprināti 1.septembrī), pēc iespējas, tiek organizēta tā, lai mazinātu drūzmēšanos un kontrolētu izglītojamo plūsmu skolā.
 - 34.3. mācību telpā atrodas tikai vienas klases vai grupas izglītojamie un pedagogs, un savā starpā drīkst neievērot divu metru distanci.
 - 34.4. izglītojamie bez nepieciešamības pa skolu nepārvietojas.
 - 34.5. organizējot jebkādas ārpusstundu aktivitātes, skolas vadība izvērtē riskus, pēc iespējas nodrošina distancēšanās un higiēnas prasību ievērošanu.
 35. Skola nodrošina dezinfekcijas līdzekļus katrā ēkas stāvā, pie centrālās ieejas durvīm, pie ēdnīcas un labierīcību telpās.
 36. Apkopējas nodrošina regulāru telpu un virsmu, tai skaitā inventāra un darba aprīkojuma, tīrīšanu un dezinfekciju, īpašu uzmanību pievēršot koplietošanas virsmām un priekšmetiem (piemēram, durvju rokturi, galdu virsmas, krēslu roku balsti, virsmas tualetēs, krāni).
 37. Klašu audzinātāji mācību gada pirmajā klases stundā veic apmācību “Higiēnas normu ievērošana skolā un sadzīvē”. Klases stunda obligāti tiek fiksēta e-klases žurnālā.
 38. Pirms organizē ārpusstundu aktivitātes, kas nav tieši saistītas ar izglītojamo pieskatīšanu un izglītošanu, tai skaitā bērnu pulciņus vai nodarbības ar dažādu grupu vai klašu izglītojamiem un pieaicinātiem skolotājiem vai pulciņu vadītājiem, skola:
 - 38.1. izvērtē un mazīna riskus, paredzot distancēšanās un higiēnas prasību īstenošanu;
 - 38.2. ja, izvērtējot riskus, tiek izlemts organizēt kādu pasākumu, tad to dara tā, lai dotu priekšroku pasākumiem, kur iespējams distancēties, un pasākumiem ārpus telpām;
 39. Skola pēc iespējas nodrošina, ka visas mācību aktivitātes un pasākumi notiek katrai izglītojamo grupai vai klasei atsevišķi, mazinot to izglītojamo skaitu, kas nonāk ciešā kontaktā.
 40. Skola pēc iespējas mazīna mācību procesā iesaistīto (klasei/grupai piesaistīto) darbinieku maiņu.

VII Izglītojamo un citu apmeklētāju plūsmas organizēšana un kontrole

41. Skola organizē izglītojamo un apmeklētāju plūsmu, lai novērstu izglītojamo un vecāku drūzmēšanos skolas teritorijā.
42. Skola organizē izglītojamo pieņemšanu un nodošanu vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem pie skolas ieejas vai teritorijā, veicinot iespēju distancēties:
 - 42.1. izvieta vizuālas distancēšanās norādes, piemēram, līnijas uz zemes un sienām;

- 42.2. skola pēc iespējas mazina izglītojamo vairākkārtēju došanos ārpus skolas teritorijas mācību dienas laikā.
43. Skola apzina vietas skolas ārtelpās un iekštelpās, kur pastāv riski drūzmēties lielam skaitam cilvēku, piemēram, garderobēs, un plāno izglītojamo plūsmu šajās vietās, lai novērstu drūzmēšanos.
44. Skolas izglītojamajiem, darbiniekiem un apmeklētājiem redzamās vietās ir izvietotas skaidri salasāmas norādes – ievērot 2 m distanci no pārējām personām. Ja nepieciešams, nodrošina attiecīgu marķējumu uz grīdas vai sienām.
45. Dežurants veic skolas apmeklētāju reģistrēšanu (izņemot izglītojamos un darbiniekus), fiksē vārdu, uzvārdu, tālruni, apmeklējuma datumu. Šo informāciju glabā 14 dienas un nepieciešamības gadījumā izmanto epidemioloģiskajai izmeklēšanai.

VIII Koplietošanas telpu izmantošana

46. Skola konkretizē higiēnas prasību ievērošanu koplietošanas telpās. Šīs prasības ir pieejamas izglītojamajiem un skolas darbiniekiem, izvietotas pie sienas virs izlietnēm:
- 46.1. bieži un rūpīgi jāmazgā rokas ar ūdeni un ziepēm, īpaši pirms un pēc ēšanas, pēc tualetes apmeklējuma vai pēc pastaigas ārā;
- 46.2. roku mazgāšanu jāveic vismaz 40 sekundes;
- 46.3. skolā māca izglītojamos pareizi mazgāt rokas, ievērojot SPKC mājaslapā publicētos ieteikumus “Roku mazgāšana”; “Animācijas filma bērniem par roku higiēnas ievērošanu”;
47. Atrodies skolā izglītojamiem un skolas darbiniekiem jālieto maiņas apavi, pēc apavu maiņas jāmazgā rokas.

IX Ēdināšanas organizēšana

48. Skola ar ēdināšanas pakalpojumu sniedzēju vienojas par labāko risinājumu, ievērojot skolā esošo mācību stundu sarakstu, kā arī ņemot vērā skolā pastāvošo izglītojamo plūsmu plānojamu, lai mazinātu to izglītojamo skaitu, kas nonāk ciešā kontaktā, un iespēju robežās mazina šo grupu vai klašu savstarpējo saskarsmi.
49. Ēdināšanas režīmu nosaka ar direktora rīkojumu.

X Noslēguma jautājumi

50. Kārtība stājas spēkā 2021.gada 10.decembrī.
51. 3 dienu laikā ar kārtību iepazīstina:
- 51.1. izglītojamos un izglītojamo vecākus vai aizbildņus – klašu audzinātāji klases stundās;
- 51.2. pedagogus – direktors;
- 51.3. tehniskos darbiniekus – direktora vietnieks – saimniecības pārzinis.
52. Visas instruētās personas iepazīšanos ar doto kārtību apliecina ar parakstu.

Skolas direktore

K.Ustinova